

قابل توجه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

لازم است کلیه پذیرفته شدگان گرامی در روزهای سه شنبه و چهارشنبه مورخ **۲۱ و ۲۲/۰۶/۱۴۰۲** وارد سامانه <https://register.aut.ac.ir/> شده و از بخش دریافت شناسه کاربری، **داوطلب پذیرفته شده** را انتخاب نموده و شناسه دائمی خود را دریافت نمایید. برای دریافت راهنما در همان صفحه می بایست از بخش راهنما گزینه «**راهنمای مربوط به ثبت نام دانشجویان ورودی جدید**» انتخاب و مطالعه گردد. چنانچه مراحل اخذ شناسه دائمی با موفقیت انجام نشود، ادامه مراحل ثبت نام میسر نمی باشد.

پذیرفته شدگان بین الملل غیر ایرانی سال ۱۴۰۲ برای ورود به سامانه جهت ثبت نام، وارد سامانه https://register.aut.ac.ir شده و از بخش دریافت شناسه کاربری، **دانشجو** را انتخاب نمایند و در باکس کد ملی و رمز عبور شماره ملی (حتما ده رقمی می باشد) که در پورتال آموزشی ثبت شده است را وارد نمایند و شناسه دائمی خود را دریافت نمایند.

"راهنمای تصویری ویژه ثبت نام دانشجویان ورودی جدید" نیز از همین صفحه در دسترس می باشد.

شناسه کاربری: شماره داوطلبی

گذر واژه (رمز عبور): شماره ملی پذیرفته شدگان

**شناسه کاربری پذیرفته شدگان بدون آزمون از طریق تارنمای اداره استعدادهای درخشان و المپیادها (<https://gto.aut.ac.ir>) در دسترس می باشد. (شماره پرونده ثبت شده در لیست اسامی پذیرفته شدگان بدون آزمون به منزله شناسه کاربری می باشد).

با توجه به اینکه هنوز دفتر استعدادهای درخشان اسامی پذیرفته شدگان بدون آزمون را اعلام ننموده است ثبت نام دانشجویان بدون آزمون متعاقبا اعلام می گردد.

پس از دریافت شناسه دائمی وارد صفحه پورتال آموزشی به نشانی <https://portal.aut.ac.ir/aportal> شده و اطلاعات خود را به شرح زیر تکمیل نمایید.

۱. تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"



تأکید می گردد پذیرفته شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

۲. لازم است کلیه فیلدهای موجود در این بخش بطور کامل تکمیل گردد. پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دکمه ثبت کن کلیک نمایید.

- تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجوی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ از دوره کارشناسی فارغ‌التحصیل شده‌است. (مربوط به پذیرفته‌شدگانی می‌باشد که تا تاریخ تشکیل پرونده مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۱ مدرک تحصیلی دوره کارشناسی خود را دریافت ننموده‌اند)
- تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت)

پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۰۵ برای تطبیق مدارک به دانشکده مربوطه خویش مراجعه نمایند.

- ✓ فرایند دریافت برگه معافیت تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:
- درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد.
- تأیید درخواست معافیت تحصیلی از سوی کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود و پس از تأیید لازم است دانشجو فایل pdf برگه معافیت تحصیلی خود را از سامانه مذکور دریافت، و در پورتال آموزشی در بخش مدارک بارگذاری نماید.
- جهت مشاهده فیلم ثبت درخواست معافیت تحصیلی می‌توانید وارد لینک زیر شده و فیلم راهنما را مشاهده نمایید.

<https://ugrad.aut.ac.ir/files/ugrad/files/Nezam/a3.mp4>

۵. کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی داندود تعهدنامه‌های مندرج در همین صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم‌ها اقدام نمایند. لازم است تمامی فرم‌های تعهد مندرج در پورتال، توسط شما با علامت ✓ (تیک) در کادر تأیید گردد؛ که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد.
- لازم به ذکر است، فرم‌های تعهد با توجه به نوع ورود هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی قابل رویت است لذا تعهدنامه‌های دانشجو با نوع ورود آموزش الکترونیکی، پردیس خودگردان و روزانه/بدون آزمون با هم متفاوت است.

****نکته مهم** لازم است پذیرفته‌شدگانی که از دوره قبل تحصیل خویش فارغ‌التحصیل شده و دارای گواهی‌نامه موقت می‌باشند، تعهدنامه فراغت از تحصیل را نیز تأیید نمایند.**

<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه فراغت از تحصیل (فرم شماره 15) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (داندود)
<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه آموزش رایگان (فرم شماره 16) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (داندود)
<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه عدم تحصیل همزمان (فرم شماره 17) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (داندود)
<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه پرداخت شهریه در ترمهای اضافه (فرم شماره 23) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (داندود)
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره 21) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (داندود)

- لازم است پس از انجام هر یک از مراحل فوق‌الذکر دگمه ثبت کن را کلیک نمایید.
- تأیید کلیه فرم‌های موجود در پورتال آموزشی به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می‌باشد و در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجو مطابق با مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.

پست الکترونیک دانشگاه :

- پس از دریافت شناسه یکپارچه، پست الکترونیکی شما ظرف مدت ۲۴ ساعت آماده شده و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

✓ مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه به شرح زیر می باشد:

(۱) تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

لازم است پذیرفته شدگان تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

(۲) تکمیل و تأیید (امضاء) فرم‌های درخواستی به صورت الکترونیکی

- کلیه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد، ملزم به تکمیل فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (فرم شماره ۳۲) می باشند.
- پذیرفته شدگانی که تا تاریخ تشکیل پرونده الکترونیکی ۲۱ و ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ از دوره کارشناسی فارغ التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده اند، ملزم به تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳) می باشند.
- پذیرفته شدگان روزانه و بدون آزمون موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ۴) و فرم تعهد پرداخت شهریه در ترم‌های اضافه (فرم شماره ۳۳) می باشند.
- پذیرفته شدگان پردیس خودگردان و آموزش الکترونیکی موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۳۴) می باشند.
- پذیرفته شدگان پردیس خودگردان ، آموزش الکترونیکی، بین الملل غیرایرانی ملزم به تکمیل فرم شماره ۲۴ در خصوص هزینه‌های خدمات رفاهی بویژه نرخ مصوب غذای دانشجویی می باشند.
- **نکته مهم: تأیید کلیه فرم‌های یاد شده به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می باشد.**

(۳) فرم صلاحیت عمومی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

- پذیرفته شدگان بدون آزمون لازم است فرم صلاحیت عمومی را تکمیل نمایند و همچنین باید نسبت به پرداخت مبلغ ۲,۱۴۰,۰۰۰ ریال به شماره شبا IR770100004001021101007489 یا شماره کارت ۲۲۸۲-۲۹۹۸-۹۵۷۰-۶۳۶۷ نزد بانک ملی بنام خزانه‌داری کل کشور اقدام نمایند
- ارائه مدارک مربوط به صلاحیت عمومی به شرح زیر بر اساس برنامه زمانبندی که دانشکده متعاقباً برای تطبیق مدارک اعلام خواهد کرد، امکان پذیر می باشد.
- ۱- ارائه اصل فیش پرداختی یا کپی رسید دریافتی از دستگاه خودپرداز
- ۲- ارائه اصل فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده که لازم است عکس دانشجو نیز به آن الصاق شود.
- ۳- ارائه تصویر صفحه اول شناسنامه
- ۴- ارائه یک نسخه تصویر رو و پشت کارت ملی
- ۵- در صورت اشتغال ارائه کپی حکم کارگزینی

فرم صلاحیت عمومی در ضمیمه همین اطلاعیه قابل دسترسی می باشد.

۴) استعلام سوابق تحصیلی:

تأیید مدارک تحصیلی مقطع قبلی الزامیست لذا ضروریست به شرح زیر اقدام گردد:

لازم است برای دریافت تأیید مدرک تحصیلی مقطع قبلی خود، به نشانی [/https://estelam.msrt.ir](https://estelam.msrt.ir)

مراجعه نموده و پس از دریافت کد صحت که از طریق پیامک برای شما ارسال می‌گردد، کد دریافتی را در باکس جلوی مدرک کارشناسی تحت عنوان کد صحت رهگیری وارد نمایید.

محل ثبت کد صحت رهگیری در شکل زیر نمایش داده شده است.

اطلاعات مدارک

<input type="checkbox"/>	عکس
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر شناسنامه (دانلود تصویر صفحه اول شناسنامه) (دانلود تصویر صفحه دوم شناسنامه) (دانلود تصویر صفحه سوم شناسنامه)
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر کارت ملی (دانلود تصویر روی کارت ملی) (دانلود تصویر پشت کارت ملی)
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی (دانلود تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی) کد صحت(رهگیری):
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر مدرک کارشناسی ارشد (دانلود تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد) کد صحت(رهگیری):

۵) تأییدیه تحصیلی مدرک کارشناسی:

چنانچه مدرک کارشناسی شما دارای کد صحت ۲۰ رقمی QR CODE می‌باشد؛ آن کد را در باکس جلوی

گزینه تأییدیه کارشناسی در پوشه مدارک وارد نمایید.

کد صحت بیست رقمی که مربوط به تأیید مدرک شما می‌باشد در قسمت پایین گواهینامه موقت و یا دانشنامه شما درج شده است مانند نمونه زیر:



در صورتیکه مدرک تحصیلی شما فاقد کد صحت ۲۰ رقمی QR CODE می‌باشد؛ لازم است برای دریافت کد صحت تأییدیه مدرک تحصیلی کارشناسی خود، به نشانی <https://portal.saorg.ir> مراجعه نموده و پس از دریافت کد صحت، کد دریافتی را در باکس جلوی **گزینه تأییدیه کارشناسی** وارد نمایید.

****نکته مهم: دانشجویانی که مدرک کارشناسی خود را از دانشگاه صنعتی امیرکبیر اخذ نموده‌اند نیازی به وارد کردن این کد ندارند.**

۶) تحویل مدارک به دانشکده مربوطه

پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست با در دست داشتن اصل مدارک در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۰۵ برای تطبیق مدارک به دانشکده مربوطه خویش مراجعه نمایند.

- اصل شناسنامه (جهت تطبیق با تصویر شناسنامه)
- اصل کارت ملی (جهت تطبیق با تصویر کارت ملی)
- اصل مدرک نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت کفالت و...) (جهت تطبیق با مدرک نظام وظیفه)
- ارائه یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی (در صورت درخواست دانشکده)
- اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهی‌نامه موقت، نامه معرفی به نظام وظیفه یا دانشنامه) (جهت تطبیق با تصویر مدرک کارشناسی)

نکته (۱): پذیرفته‌شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی‌باشند؛ لازم است گواهی تأیید شده توسط دانشگاه محل اخذ کارشناسی را ارائه نمایند که در آن قید شده باشد دانشجو حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ از دوره کارشناسی فارغ‌التحصیل شده است. (جهت تطبیق با تصویر گواهی)

نکته (۲): لازم است دانشجو گواهی فراغت از تحصیل مقطع کارشناسی خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ از دانشگاه‌های محل فارغ‌التحصیلی اخذ، و در پورتال آموزشی بارگذاری نماید. در صورت عدم ارائه مدرک فوق در زمان اعلام شده قبولی دانشجو لغو گردیده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

- اصل فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی، یک نسخه تصویر از صفحه اول شناسنامه و تصویر رو و پشت از کارت ملی و ارائه اصل و تصویر فیش واریزی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

نکات مهم:

نکته (۱): کلیه اطلاعیه‌ها، مکاتبات و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان می‌رسد بنابراین لازم است دانشجویان در ثبت شماره تلفن همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود، موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

نکته (۲): پذیرفته‌شدگان پردیس بندر ماهشهر، بندر عباس و واحد گرمسار جهت تطبیق مدارک در زمان‌های اعلام شده، باید شخصاً به واحد مربوطه خویش مراجعه نمایند.

نکته (۳): انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط دانشجو و زیر نظر دانشکده در تاریخ ۲۸ و ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ انجام می‌پذیرد.

نکته (۴): دانشجویان می‌توانند کارت دانشجویی خود را از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان دقیق تحویل کارت متعاقباً از طریق تارنمای دانشکده مربوطه اعلام خواهد شد.

نکته(۵) درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد. دانشجویان پس از دریافت برگه معافیت تحصیلی باید آنرا در بخش مدارک پورتال آموزشی بارگذاری نموده و تصویر آنرا برای ثبت تاریخ و شماره نامه تحویل کارشناس دانشکده نمایند.

****تاریخ شروع کلاسها مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ و حذف و اضافه مورخ ۱۵ و ۱۶/۰۷/۱۴۰۲ می باشد.**

نکته(۶): پذیرفته شدگان در حال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

نکته(۷): ثبت نام دانشجویان شهریه پرداز در هر نیمسال تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه ترم مربوطه و فعال شدن کد مالی در بازه زمانی مقرر می باشد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به ترانمای مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد دانشگاه مراجعه شود. <http://azad.aut.ac.ir>

نکته(۸) پذیرفته شدگان اتباع غیرایرانی لازم است ابتدا در سایت <https://www.saorg.ir> ثبت نام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند. انجام امور کنسولی این دانشجویان از طریق معاونت امور بین الملل منوط به ثبت نام در سایت مذکور می باشد.

نکته(۹) تمامی دانشجویان ملزم به ثبت نام در طرح کارنامه سلامت روان سامانه سجاد و دریافت کد رهگیری می باشند.

برای ثبت نام به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> مراجعه نمایید.

لازم به ذکر است در صورت بروز مشکل برای ثبت نام و انتخاب واحد می توانید مراتب را از طریق آدرس الکترونیکی دانشکده مربوطه به کارشناس خویش اعلام نمایید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه