

## قابل توجه پذیرفته شدگان دوره دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

لازم است کلیه پذیرفته شدگان گرامی در **روزهای سه شنبه و چهارشنبه مورخ ۲۱ و ۲۲/۰۶/۱۴۰۲** وارد سامانه <https://register.aut.ac.ir/> شده و از بخش دریافت شناسه کاربری، **داوطلب پذیرفته شده** را انتخاب نموده و شناسه دائمی خود را دریافت نمایید. برای دریافت راهنما در همان صفحه می بایست از بخش راهنما گزینه «**راهنمای مربوط به ثبت نام دانشجویان ورودی جدید**» انتخاب و مطالعه گردد. چنانچه مراحل اخذ شناسه دائمی با موفقیت انجام نشود، ادامه مراحل ثبت نام میسر نمی باشد.

"راهنمای تصویری ویژه ثبت نام دانشجویان ورودی جدید" نیز از همین صفحه در دسترس می باشد.

شناسه کاربری: شماره داوطلبی

گذر واژه (رمز عبور): شماره ملی پذیرفته شدگان

\*\*شناسه کاربری پذیرفته شدگان بدون آزمون از طریق تارنمای اداره استعدادهای درخشان و المپیادها (<https://gto.aut.ac.ir>) در دسترس می باشد. (شماره پرونده ثبت شده در لیست اسامی پذیرفته شدگان بدون آزمون به منزله شناسه کاربری می باشد).

پس از دریافت شناسه دائمی وارد صفحه پورتال آموزشی به نشانی <https://portal.aut.ac.ir/aportal> شده و اطلاعات خود را به شرح زیر تکمیل نمایید.

۱. تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"



**تأکید می گردد پذیرفته شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.**

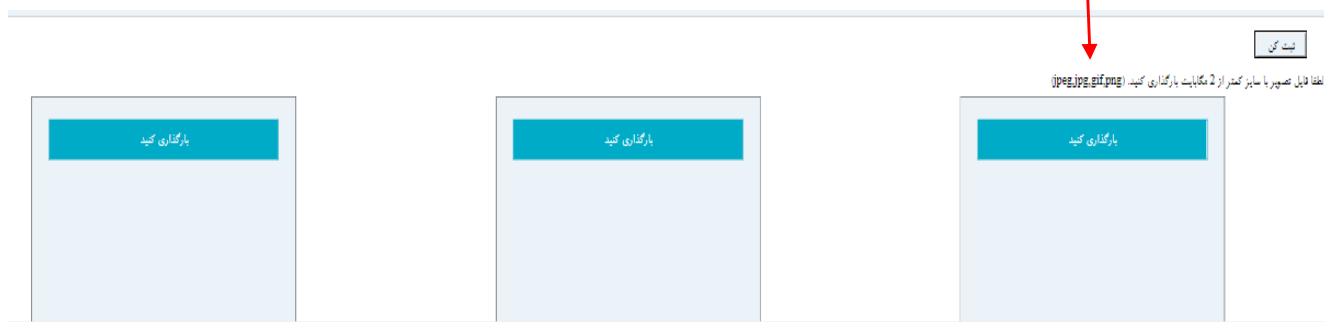
۲. لازم است کلیه فیلدهای موجود در این بخش بطور کامل تکمیل گردد. پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دکمه ثبت کن کلیک نمایید.

نام خانوادگی: رجبی پیروز	نام: شهرزاد	نام پدر: ناصر
نام خانوادگی (انگلیسی): RAJABI PIRUZ	نام (انگلیسی): SHAHRZAD	شماره شناسنامه: 5280
کد ملی: 1142280837	محل تولد: خمینی شهر	محل صدور: خمینی شهر
تاریخ تولد: 1364 بهمن 1	جنسیت: زن	تاهل: نامجرد
تاریخ صدور: یکشنبه 1 تیر 1365	محل خدمت و وظیفه: تلفن	تلفن: 03133698978
ملیت: ایران	پست الکترونیکی دوم: 09162688759	پست الکترونیکی دانشگاه: [خالی]
مذهب: اثنی عشری	استان: اصفهان	شهر: خمینی شهر
محل خدمت: [خالی]	شماره حساب: 8418814891 3	عنوان: مدیر کلاس شهید منتظری ب 3
تلفن همراه: [خالی]	نوع حساب: دانشجو	شماره حساب: [خالی]
پست الکترونیکی دوم: [خالی]		
استان: اصفهان		
نوع حساب: دانشجو		

۳. با کلیک بر روی گزینه مدارک صفحه فوق نمایش داده می‌شود. که لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی بارگذاری شود.



**بخش عملیاتی مربوط به بارگذاری مدارک در ذیل صفحه مطابق با تصویر زیر می‌باشد.**



۴. بارگذاری مدارک زیر در پورتال آموزشی الزامیست.

لازم است کلیه مدارک زیر در پوشه "مدارک" پورتال آموزشی شما بارگذاری شوند:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (رو و پشت)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه و یا دانشنامه)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی ارشد (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه و یا دانشنامه) (مربوط به پذیرفته‌شدگانی است که فارغ‌التحصیل شده‌اند)
- تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی ارشد مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ از دوره کارشناسی ارشد فارغ‌التحصیل شده‌است. (مربوط به پذیرفته‌شدگانی می‌باشد که تا تاریخ تشکیل پرونده مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۱ مدرک تحصیلی دوره کارشناسی ارشد خود را دریافت ننموده‌اند)
- تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت)
- تصویر مدرک زبان انگلیسی

- تصویر نامه موافقت با ادامه تحصیل در دوره دکتری برای پذیرفته‌شدگان سهمیه مریبان (افرادی که با سهمیه مریبی پذیرفته شده‌اند لازم است موافقت رسمی دانشگاه محل خدمت خود را به دانشگاه محل قبولی در زمان ثبت‌نام ارائه کنند).

## پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۰۵ برای تطبیق مدارک به دانشکده مربوطه خویش مراجعه نمایند.

- ✓ فرایند دریافت برگه معافیت تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:
- درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد.
- تأیید درخواست معافیت تحصیلی از سوی کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود و پس از تأیید لازم است دانشجو فایل pdf برگه معافیت تحصیلی خود را از سامانه مذکور دریافت، و در پورتال آموزشی در بخش مدارک بارگذاری نماید.
- جهت مشاهده فیلم ثبت درخواست معافیت تحصیلی می‌توانید وارد لینک زیر شده و فیلم راهنما را مشاهده نمایید.

<https://ugrad.aut.ac.ir/files/ugrad/files/Nezam/a3.mp4>

۵. کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی دائلود تعهدنامه‌های مندرج در همین صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم‌ها اقدام نمایند. لازم است تمامی فرم‌های تعهد مندرج در پورتال، توسط شما با علامت ✓ (تیک) در کادر تأیید گردد؛ که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد.

لازم به ذکر است، فرم‌های تعهد با توجه به نوع ورود هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی قابل رویت است لذا تعهدنامه‌های دانشجو با نوع ورود نوبت دوم و روزانه/بدون آزمون با هم متفاوت است.

**\*\*نکته مهم\*\* لازم است پذیرفته‌شدگانی که از دوره قبل تحصیل خویش فارغ‌التحصیل شده و دارای گواهی‌نامه موقت می‌باشند، تعهدنامه فراغت از تحصیل را نیز تأیید نمایند.**

<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه فراغت از تحصیل (فرم شماره 15) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دائلود)
<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه آموزش رایگان (فرم شماره 16) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دائلود)
<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه عدم تحصیل همزمان (فرم شماره 17) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دائلود)
<input checked="" type="checkbox"/>	تعهدنامه پرداخت شهریه در ترمهای اضافه (فرم شماره 23) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دائلود)
<input type="checkbox"/>	تعهدنامه مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد دانشگاه ( فرم شماره 21) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تایید می‌نمایم (دائلود)

لازم است پس از انجام هر یک از مراحل فوق‌الذکر دگمه ثبت کن را کلیک نمایید.

تأیید کلیه فرم‌های موجود در پورتال آموزشی به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می‌باشد و در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجو مطابق با مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.

پست الکترونیک دانشگاه :

- پس از دریافت شناسه یکپارچه، پست الکترونیکی شما ظرف مدت ۲۴ ساعت آماده شده و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

✓ مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه به شرح زیر می باشد:

### ۱) تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

لازم است پذیرفته شدگان تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

### ۲) تکمیل و تأیید (امضاء) فرم های درخواستی به صورت الکترونیکی

- کلیه پذیرفته شدگان دوره دکتری، ملزم به تکمیل فرم تعهد عدم تحصیل همزمان ( فرم شماره ۱۷) می باشند.
- پذیرفته شدگانی که تا تاریخ تشکیل پرونده الکترونیکی ۲۱ و ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ از دوره کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده اند، ملزم به تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره الف) می باشند.
- پذیرفته شدگان روزانه و بدون آزمون موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ب) و فرم تعهد پرداخت شهریه در ترم های اضافه (فرم شماره ۲۳) می باشند.
- پذیرفته شدگان نوبت دوم موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد دانشگاه ( فرم شماره ۲۱) می باشند.
- دانشجویان پردیس های بین المللی، آموزش الکترونیکی، آموزش های آزاد، غیرایرانی، میهمان، انتقالی و دوره های خودگردان ملزم به تکمیل فرم شماره ۲۴ در خصوص هزینه های خدمات رفاهی بویژه نرخ مصوب غذای دانشجویی می باشند.
- **نکته مهم: تأیید کلیه فرم های یاد شده به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می باشد.**

### ۳) فرم صلاحیت عمومی (مختص دانشجویان بدون آزمون)

- پذیرفته شدگان بدون آزمون (استعدادهای درخشان) ضمن تکمیل فرم صلاحیت عمومی لازم است نسبت به پرداخت مبلغ ۲/۱۴۰/۰۰۰ ریال به شماره شبا IR770100004001021101007489 نزد بانک ملی بنام خزانه داری کل کشور اقدام نمایند.
  - ارائه مدارک مربوط به صلاحیت عمومی به شرح زیر بر اساس برنامه زمانبندی که دانشکده متعاقباً برای تطبیق مدارک اعلام خواهد کرد، امکان پذیر می باشد.
  - الف) ارائه اصل و یک نسخه تصویر فیش بانکی (واریز وجه مربوط به صلاحیت عمومی)
  - ب) ارائه اصل فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده که لازم است عکس دانشجو نیز به آن الصاق شود.
  - ج) ارائه ۲ سری تصویر فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده
  - د) ارائه ۱ سری تصویر تمامی صفحات شناسنامه
  - ه) ارائه ۱ نسخه تصویر رو و پشت کارت ملی
- فرم صلاحیت عمومی در ضمیمه همین اطلاعیه قابل دسترسی می باشد.**

### توضیحات در خصوص مدرک زبان:

انتخاب واحد دانشجویان دوره دکتری منوط به بارگذاری مدرک زبان به شرح یکی از موارد زیر می باشد:

الف) ارائه مدرک زبان با حدنصاب های مورد نظر دانشگاه مطابق با جدول زیر، لازم به ذکر است مدارک زبان یاد شده در زمان ثبت نام می بایست دارای اعتبار باشد.

### حداقل نمره قابل قبول بسندگی زبان انگلیسی برای دوره دکتری

** ESTA	TOLIMO	TOEFL (ibt)	TOEFL (pbt)	MSRT	IELTS
آزمون مرکز زبان بین الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر					
۵/۵	۵۲۰	۶۹-۷۰	۵۲۰	۶۰	۵/۵
** ESTA: لازم به ذکر است گواهی نمره ۵/۵ که معدل نمرات در چهار مهارت می باشد زمانی صادر خواهد شد که نمره هر مهارت از ۵ کمتر نباشد.					

ب) ارائه گواهی ثبت نام دوره های آموزشی مرکز زبان دانشگاه

توضیحات: دانشجویانی که فاقد مدرک زبان معتبر مطابق با بند الف) می باشند، می توانند با مراجعه به سایت مرکز زبان در دوره های آموزشی شرکت نموده و رسید ثبت نام را با مهر و امضاء مدیریت مرکز زبان دریافت و در پورتال بارگذاری نمایند.

ج) در صورت عدم امکان ارائه مدارک مندرج در بند الف) و ب)، لازم است دانشجو با مراجعه به مرکز زبان دانشگاه فرم تعهد ارائه مدرک زبان در زمان تعیین شده از سوی دانشگاه را تکمیل، و فرم مذکور را پس از تایید مرکز زبان دانشگاه در پورتال آموزشی در بخش مدرک زبان بارگذاری نماید.

### ۵) استعلام سوابق تحصیلی:

تأییدیه مدارک تحصیلی مقاطع قبل الزامیست لذا ضروریست به شرح زیر اقدام گردد:

✚ چنانچه مدارک تحصیلی شما دارای کد صحت ۲۰ رقمی QR CODE می باشد؛ آن کد را در باکس جلوی گزینه تأییدیه کارشناسی و کارشناسی ارشد در پوشه مدارک وارد نمایید.

کد صحت بیست رقمی که مربوط به تأیید مدرک شما می باشد در قسمت پایین گواهینامه موقت و یا دانشنامه شما درج شده است مانند نمونه زیر:



✚ در صورتی که مدارک تحصیلی شما فاقد کد صحت ۲۰ رقمی QR CODE می باشد؛ لازم است برای دریافت تأییدیه مدارک تحصیلی مقاطع قبلی خود، به نشانی <https://estelam.msrt.ir> مراجعه نموده و پس از

دریافت کد صحت که از طریق پیامک برای شما ارسال می‌گردد، کد دریافتی را در باکس جلوی مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد تحت عنوان کد صحت رهگیری وارد نمایید.

محل ثبت کد صحت رهگیری در شکل زیر نمایش داده شده است.

اطلاعات مدارک

<input type="checkbox"/>	عکس
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر شناسنامه (دانلود تصویر صفحه اول شناسنامه) (دانلود تصویر صفحه دوم شناسنامه) (دانلود تصویر صفحه سوم شناسنامه)
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر کارت ملی (دانلود تصویر روی کارت ملی) (دانلود تصویر پشت کارت ملی)
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی (دانلود تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی) کد صحت(رهگیری):
<input checked="" type="checkbox"/>	تصویر مدرک کارشناسی ارشد (دانلود تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد) کد صحت(رهگیری):

**\*\*نکته مهم: دانشجویانی که مدرک کارشناسی ارشد خود را از دانشگاه صنعتی امیرکبیر اخذ نموده‌اند نیازی به وارد کردن این کد ندارند.**

۶) تحویل مدارک به دانشکده مربوطه

**پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست با در دست داشتن اصل مدارک در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۰۵ برای تطبیق مدارک به دانشکده مربوطه خویش مراجعه نمایند.**

- اصل شناسنامه (جهت تطبیق با تصویر شناسنامه)
- اصل کارت ملی (جهت تطبیق با تصویر کارت ملی)
- اصل مدرک نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت کفالت و...) (جهت تطبیق با مدرک نظام وظیفه)
- ارائه یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی (در صورت درخواست دانشکده)
- ارائه یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی ارشد (در صورت درخواست دانشکده)
- اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهی‌نامه موقت، نامه معرفی به نظام وظیفه یا دانشنامه) (جهت تطبیق با تصویر مدرک کارشناسی)
- اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد (گواهی‌نامه موقت، نامه معرفی به نظام وظیفه یا دانشنامه) (جهت تطبیق با تصویر مدرک کارشناسی ارشد)

**نکته (۱):** پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی ارشد نمی‌باشند؛ لازم است گواهی تأیید شده توسط دانشگاه محل اخذ کارشناسی ارشد را ارائه نمایند که در آن قید شده باشد دانشجو حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ از دوره کارشناسی ارشد فارغ‌التحصیل شده است. (جهت تطبیق با تصویر گواهی)

**نکته (۱):** لازم است دانشجو گواهی فراغت از تحصیل هر دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ از دانشگاه‌های محل فارغ‌التحصیلی اخذ، و در پورتال آموزشی بارگذاری نماید. در صورت عدم ارائه مدرک فوق در زمان اعلام شده قبولی دانشجو لغو گردیده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

• اصل فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی به همراه دو نسخه تصویر آن، یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و تصویر رو و پشت از کارت ملی و ارائه اصل و تصویر فیش واریزی **(مختص دانشجویان بدون آزمون)**

### نکات مهم:

**نکته (۱):** کلیه اطلاعیه‌ها، مکاتبات و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان می‌رسد بنابراین لازم است دانشجویان در ثبت شماره تلفن همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود، موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

**نکته (۲):** پذیرفته‌شدگان پردیس بندر ماهشهر جهت تطبیق مدارک در زمان‌های اعلام شده، باید شخصاً به واحد مربوطه خویش مراجعه نمایند.

**نکته (۳):** انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط دانشجو و زیر نظر دانشکده در تاریخ ۲۸ و ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ انجام می‌پذیرد.

**نکته (۴):** دانشجویان می‌توانند کارت دانشجویی خود را از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان دقیق تحویل کارت متعاقباً از طریق تارنمای دانشکده مربوطه اعلام خواهد شد.

**نکته (۵):** درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد.

**\*\* تاریخ شروع کلاس‌ها مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۳ و حذف و اضافه مورخ ۱۵ و ۱۶/۰۷/۱۴۰۲ می‌باشد.**

**نکته (۶):** درخواست معافیت تحصیلی از طریق تارنمای نظام وظیفه توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد. دانشجویان پس از دریافت برگه معافیت تحصیلی باید آنرا در بخش مدارک پورتال آموزشی بارگذاری نموده و تصویر آنرا برای ثبت تاریخ و شماره نامه تحویل کارشناس دانشکده نمایند.

**نکته (۷):** پذیرفته‌شدگان در حال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

**نکته (۸):** ثبت‌نام دانشجویان شهریه‌پرداز در هر نیمسال تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه ترم مربوطه و فعال شدن کد مالی در بازه زمانی مقرر می‌باشد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به تارنمای مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه مراجعه شود. <http://azad.aut.ac.ir>

**نکته (۹):** پذیرفته‌شدگان اتباع غیرایرانی لازم است ابتدا در سایت <https://www.saorg.ir> ثبت‌نام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند. انجام امور کنسولی این دانشجویان از طریق معاونت امور بین‌الملل منوط به ثبت‌نام در سایت مذکور می‌باشد.

**نکته (۱۰):** تمامی دانشجویان ملزم به ثبت نام در طرح کارنامه سلامت روان سامانه سجاد و دریافت کد رهگیری می‌باشند.

برای ثبت نام به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> مراجعه نمایید.

لازم به ذکر است در صورت بروز مشکل برای ثبت نام و انتخاب واحد می توانید مراتب را از طریق آدرس الکترونیکی دانشکده مربوطه به کارشناس خویش اعلام نمایید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه