




نوع سند:	رویه و شیوه‌نامه	تاریخ:	۱۴۰۱/۰۳/۳۰
شماره سند:	AUT-PR-3310	ویرایش:	۳
صفحه:	۱	از:	۲۱
عنوان سند: مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد			

هدف


هدف شیوه نامه و آئین‌نامه داخلی تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و آشنایی دانشجویان با مقررات آموزشی این دوره تحت آئین‌نامه دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی/ کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی (ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی) ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ می‌باشد.

فهرست مطالب

۱- مقدمه.....	۳
۲- تعاریف.....	۳
۳- شرایط ورود به دوره	۵
۴- زبان دوره.....	۶
۵- برنامه دوره	۶
۶- مدت مجاز تحصیل	۶
۷- تعداد کل/نیمسال‌های واحدهای درسی.....	۷
۸- اخذ دروس	۷
۹- دروس جبرانی.....	۸
۱۰- آموزش رایگان (با تسهیلات دولتی).....	۹
۱۱- تحصیل همزمان.....	۹
۱۲- تقویم آموزشی.....	۹
۱۳- نحوه ارزیابی دروس.....	۹
۱۴- حضور دانشجو در جلسات کلاس.....	۱۰
۱۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی.....	۱۰
۱۶- امتحانات پایانی.....	۱۱
۱۷- نمرات دروس و اصلاحیه زمان دفاع.....	۱۱
۱۸- میانگین نمرات.....	۱۲
۱۹- مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال.....	۱۲
۲۰- انصراف از تحصیل.....	۱۳

شماره: AUT-PR-3310		شبه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	ویرایش: ۱۴۰۱		
صفحه: ۲ از ۲۱			

- ۲۱- تغییر رشته، انتقال و میهمانی..... ۱۳
- ۲۲- معادل سازی دروس ۱۳
- ۲۳- انتخاب پایان نامه ۱۵
- ۲۴- دفاع از پایان نامه و ثبت زمان فارغ التحصیلی ۱۶
- ۲۵- نمره پایان نامه ۱۷
- ۲۶- حمایت مالی (تشویقی) از چاپ مقالات و ثبت اختراعات ۱۹
- ۲۷- تمدید سنوات آموزشی و مهلت دفاع ۲۰
- ۲۸- ارائه درس پروژه تحقیق دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی)..... ۲۰
- ۲۹- ملاک دانش آموختگی ۲۱
- ۳۰- تغییر شبهه آموزشی..... ۲۱
- ۳۱- تخلفات دانشجو در تدوین پایان نامه ۲۱
- ۳۲- تاریخ دانش آموختگی ۲۱

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۳ از: ۲۱			


۱- مقدمه

این رویه بر اساس ابلاغ آیین نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه نامه اجرایی با شماره نامه ۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۹/۶ وزارت عتف و مصوبه های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تدوین و برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی مهرماه ۱۴۰۱ و پس از آن اجراء می شود.


مجموعه پیش رو حاوی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می باشد. آگاهی کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از مجموعه مقررات آموزشی جهت اتمام بموقع، کم هزینه و با کیفیت مطلوب این مقطع تحصیلی لازم و ضروری می باشد. از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی نافی نفوذ آن نمی باشد، لازم است دانشجویان موارد مطرح شده در این رویه را، علاوه بر موارد دیگری که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده اطلاع رسانی خواهد شد، همواره مد نظر قرار داده و دوره تحصیلی خود را بر اساس مفاد آنها برنامه ریزی و مدیریت نموده و با کیفیت مطلوب به پایان برسانند. ضروری است دانشجویان همواره به پست الکترونیکی خود به آدرس دانشگاه صنعتی امیرکبیر (.....@aut.ac.ir) مراجعه داشته و از پیام های ارسالی و تغییرات احتمالی از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطلع شوند. کلیه اطلاع رسانی ها صرفاً به این آدرس انجام خواهد شد.

۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور از وزارت در این رویه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** در این رویه دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می شود.
- **آموزش رایگان:** آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم می باشد.
- **دانشجو:** دانشجو فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل می باشد.
- **دانش آموخته:** دانش آموخته به فردی اطلاق می شود که دوره تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- **مرخصی تحصیلی:** منظور از مرخصی تحصیلی مدت زمان مشخصی است که دانشجوی برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۴ از: ۲۱			


- **انصراف تحصیلی:** انصراف تحصیلی به فرآیندی اطلاق می‌شود که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- **حضور:** کلمه حضوری معرف شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند. در شرایط ویژه، دانشکده می‌تواند با مجوز دانشگاه برخی از کلاسهای دوره را به شیوه آموزش الکترونیکی (مجازی) برگزار نماید.
- **آموزش الکترونیکی (مجازی):** کلمه آموزش الکترونیکی (مجازی) در دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شیوه‌ای از آموزش اطلاق می‌شود که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- **استاد راهنما:** استاد راهنما مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده داشته و از میان اعضای هیات علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز دانشگاه) که حداقل دارای مرتبه استادیاری هستند انتخاب می‌شود. در صورتی که استاد راهنمای دوم فقط مدرک دکتری داشته باشد کافی است. استاد راهنمای خارج از دانشگاه نمی‌تواند استاد راهنمای اول باشد.
- **استاد مشاور:** استاد مشاور یکی از اعضای هیات علمی یا متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.
- **متخصصان خارج از دانشگاه:** افراد خارج از دانشگاه که صاحب تجربیات ارزشمند علمی یا صنعتی مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کننده دوره باشند.
- **متخصصان داخل دانشگاه:** افراد داخل دانشگاه که صاحب تخصص و تجربه مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کننده دوره باشند.
- **مدرس:** مدرس به فردی اطلاق می‌شود که به آموزش در دانشگاه به صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.
- **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مطابق مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف در خصوص هر یک از رشته-گرایشهای دارای مجوز دانشگاه است.
- **واحد درسی:** مقداری از مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود، واحد درسی نامیده می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، واحد درسی عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و واحد کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۵ از: ۲۱			

- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیئت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
- درس جبرانی: درس جبرانی به درسی اطلاق می گردد که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری است.
- رشته تحصیلی: شاخه ای از دانش که به لحاظ موضوع، قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کار آموزشی معینی می شود.
- دوره کارشناسی ارشد: کارشناسی ارشد یک دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و تعداد واحد آن مطابق برنامه درسی هر رشته-گرایش است.
- شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه آموزشی-پژوهشی به شیوه ای اطلاق می شود که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.
- شیوه آموزشی: شیوه ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.
- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ورودی نیمسال اول و دوم: منظور از ورودی نیمسال اول، دانشجویی است که در نیمسال اول سال تحصیلی (مهرماه) وارد دانشگاه شود. به دانشجویی که در نیمسال دوم سال تحصیلی (بهمن ماه) وارد دانشگاه شود، ورودی نیمسال دوم اطلاق می شود.
- پایان نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.
- هیأت داوران: اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه هستند برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد انتخاب می شوند.

۳- شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۶ از: ۲۱			

- پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور تحت ورودی روزانه، نوبت دوم، آموزش الکترونیکی (مجازی) و پردیس خودگردان صورت می‌پذیرد.
- پذیرش دانشجوی بدون آزمون براساس آیین‌نامه وزارت و ضوابط مصوب شورای استعدادهای درخشان دانشگاه جهت جذب دانشجویان استعدادهای درخشان انجام می‌شود.
- جذب دانشجویان اتباع غیرایرانی و دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور طی معرفی‌نامه سازمان امور دانشجویی وزارت، مقررات وزارت و یا در قالب قوانین و مقررات دوره‌های پردیس بین‌الملل دانشگاه (رویه AUT-PR-4301) صورت می‌پذیرد.

۴- زبان دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در صورت نیاز و توانایی، بر حسب مورد، بخشی از برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

تبصره ۲: کلیه دانشجویانی که دارای مدرک معتبر زبان (مورد تایید مرکز بین‌المللی زبان دانشگاه) می‌باشند، بر اساس رویه AUT-PR-4302 مجاز به شرکت در کلاسهای آرایه شده به زبان غیرفارسی می‌باشند.

۵- برنامه دوره

دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را، برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.


۶- مدت مجاز تحصیل

بر اساس قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. تمدید نیمسال پنجم با تایید استاد راهنما و تایید دانشکده صورت می‌پذیرد و در صورت تمدید نیمسال پنجم دانشجو موظف به پرداخت شهریه بر اساس تعرفه اعلام شده دفتر آموزشهای آزاد می‌باشد. بنابراین حداکثر سنوات مجاز تحصیل پنج ترم می‌باشد چنانچه دانشجو نتواند تا پایان نیمسال پنجم از پایان‌نامه خود دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم و اخراج سنواتی می‌شود.

تبصره: در شرایط خاص با درخواست دانشجو و ارائه مستندات لازم و در صورت تصویب کمیسیون موارد

خاص دانشگاه طبق حکم صادره در خصوص شهریه دانشجو تصمیم گرفته خواهد شد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۷ از: ۲۱			

۷- تعداد کل / نیمسال و واحدهای درسی

- تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد مطابق برنامه درسی هر رشته-گرایش است. که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۶ یا ۹ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد. دانشجویان موظف هستند از تعداد دقیق واحدهای درسی رشته-گرایش خود از طریق کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع حاصل نموده و تعداد واحدهای لازم را بر اساس برنامه مصوب درسی اخذ نمایند.
- دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی می توانند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد اخذ نمایند. در صورتیکه دانشجو قبل از پایان یافتن واحدهای آموزشی خود، در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد اخذ نماید، در صورت عدم توجیه کتبی مناسب از طرف دانشکده و پذیرش آن توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ترم دانشجو با احتساب در سنوات حذف می شود.
- تبصره ۱: دانشجویان در صورت داشتن واحد جبرانی، مشابه با سایر دانشجویان می توانند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نمایند.
- تبصره ۲: چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده آموزشی دانشجو کمتر از ۸ واحد باشد، دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است
- تبصره ۳: در صورتیکه دانشجو تمایل به اخذ تعداد واحد بیشتر از تعداد واحد برنامه درسی رشته-گرایش خود در سنوات قانونی داشته باشد، می تواند مطابق مقررات آموزشهای آزاد دانشگاه دروس مورد نظر را اخذ و شهریه واحدهای اخذ شده را پرداخت نماید. در هر صورت اخذ هرگونه درس باید با موافقت استاد راهنما (و یا تایید مدیر گروه در صورت عدم انتساب استاد راهنما) صورت گیرد.
- تبصره ۴: دانشجو می تواند با توجه به مصوبه رشته خود تا دو درس را با تایید استاد راهنما و دانشکده خارج از گرایش خود اخذ نماید.
- تبصره ۵: دانشجویان آموزش الکترونیکی مجاز به اخذ حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی می باشند.

۸- اخذ دروس


- تنظیم چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.
- دانشجویان باید ثبت نام خود را با رعایت تعداد واحد مجاز در بازه زمانی ثبت نام و حذف/اضافه از طریق پورتال دانشگاه انجام دهند. زمان انتخاب واحد و حذف/اضافه در تقویم آموزشی، که بر روی سایت دانشگاه قرار دارد، مشخص شده است.

شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۸ از: ۲۱			

- انتخاب واحد دانشجویان حضوری (روزانه، نوبت دوم و پردیس خودگردان) صرفاً با تایید استاد راهنما یا مدیر گروه در صورت عدم تعیین استاد راهنما می‌باشد. دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) نیز زیر نظر مدیر گروه انتخاب واحد می‌نمایند. در صورتی که استاد راهنما قبل از حذف و اضافه انتخاب واحد دانشجو را تایید ننماید دانشجو موظف به اصلاح آن در زمان حذف و اضافه می‌باشد.
- دانشجو می‌تواند حداکثر ۲ درس را در طول دوره با یک استاد بگذراند. دروس عملی، سمینار و دروسی که توسط چند استاد (به صورت مشترک) ارائه می‌شوند شامل این محدودیت نمی‌شوند.
- ثبت نام پایان‌نامه از نیمسال سوم تحصیلی، شروع می‌شود و تا زمانی که دانشجو از پایان‌نامه خود دفاع ننموده است ملزم به ثبت نام واحد پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.
- تعداد واحد پایان‌نامه در ثبت نام و کارنامه دانشجویان تا قبل از ثبت نمره آن به صورت صفر واحدی ثبت می‌شود.

۹- دروس جبرانی

- دانشجو مکلف است به تشخیص گروه آموزشی تعدادی از دروس را براساس برنامه درسی مصوب و آیین‌نامه داخلی دروس جبرانی دانشکده تحت عنوان جبرانی، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد بگذراند.
- حداکثر مجاز دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی ۱۲ واحد می‌باشد.
 - در هر نیمسال تحصیلی اخذ دروس اصلی به همراه دروس جبرانی تا سقف ۱۴ واحد امکان پذیر می‌باشد.
 - حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی دوازده (۱۲) است. نمره مذکور در میانگین نمرات نیمسال و میانگین کل دانشجو لحاظ نمی‌شود.
 - دانشجویان **ورودی روزانه**، به ازای گذراندن حداقل ۹ واحد دروس جبرانی، از پرداخت شهریه در نیمسال پنجم معاف می‌باشند.
 - هزینه واحدهای جبرانی دوره‌های آموزش الکترونیکی، نوبت دوم و پردیس خودگردان (بین‌الملل) با نرخ دروس کارشناسی متناظر با آن دوره محاسبه می‌شود.
 - در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس جبرانی دانشجو براساس برنامه درسی مصوب در هر رشته-گرایش و مطابق "آئین‌نامه داخلی دروس جبرانی رشته-گرایش" است که در دانشکده تصویب می‌شود.
 - لازم است کلیه دروس جبرانی اعلام شده به دانشجو در نیمسال‌های اول و دوم تحصیلی دانشجو ارائه شود. در این صورت دانشجو موظف است کلیه دروس جبرانی را در نیمسال‌های اول و دوم تحصیل خود اخذ نماید.

شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۹ از: ۲۱			

در غیر اینصورت وضعیت آموزشی دانشجو به تعلیق تغییر داده خواهد شد و بنابراین امکان ثبت نام ادامه تحصیل را نخواهد داشت.

- مسئولیت عدم اخذ درس جبرانی بر عهده دانشجو می باشد.
- در صورتیکه دانشجو بنا به دلایل موجه (به تشخیص گروه) موفق به اخذ و یا گذراندن یک یا چند درس جبرانی خود در نیمسال های اول و دوم تحصیلی نگردد، موظف است درس (دروس) مذکور را در نیمسال سوم تحصیل خود بگذراند.

۱۰- آموزش رایگان (با تسهیلات دولتی)

در موسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای دانشجویان ورودی روزانه و بدون آزمون در مدت مجاز دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

۱۱- تحصیل همزمان

تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه و سایر موسسه ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.


۱۲- تقویم آموزشی

تقویم آموزشی دانشگاه به پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه به دانشکده ها ابلاغ و در سایت دانشگاه نیز درج می شود. در این تقویم زمان ثبت نام و انتخاب واحد، شروع کلاس ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، ارزیابی دروس، هفته پایانی نیمسال، شروع و پایان امتحان هر نیمسال درج شده و دانشجویان باید بر اساس تقویم دانشگاه نسبت به کلیه امور مذکور اقدام نمایند.

آخرین مهلت ثبت نمرات دروس در نیمسال های اول و دوم بیست روز بعد از آخرین امتحان پایان ترم می باشد و آخرین مهلت ثبت نمره سمینار در نیمسال اول و دوم ۱۵ شهریور ماه است

۱۳- نحوه ارزیابی دروس

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و پروژه های درس و نتایج آزمون های کتبی و یا شفاهی مستمر و آزمون کتبی پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است. نحوه ارزیابی دروس آزمایشگاهی مطابق آیین نامه داخلی دانشکده می باشد ضروری است مدرس نمرات را قبل از مهلت قانونی ثبت موقت نموده و پس از ۴۸ ساعت کاری می تواند نمرات دانشجویان را قطعی کند. لازم است دانشجویان درخواست

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشي دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۰ از: ۲۱			

تجدید نظر خود را قبل از اتمام بازه زمانی ۴۸ ساعت به مدرس ارائه نمایند. پس از قطعی شدن نمره، امکان تغییر نمره توسط استاد وجود ندارد.

۱۴- حضور دانشجو در جلسات کلاس

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.


تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از $\frac{3}{16}$ غیبت کند، نمره آن درس صفر منظور می‌شود.

تبصره ۲: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های آموزش الکترونیکی (مجازی) طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۳: حذف صفر غیبت کلاسی به هیچ عنوان مجاز نمی‌باشد.

۱۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی

- حذف یک درس در طول سنوات تحصیلی دانشجو تا پایان هفته پانزدهم آموزشی، تحت عنوان حذف اضطراری بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال و ریزنمرات دانشجو ثبت می‌شود. دانشجو در طول نیمسال و تا پایان هفته پانزدهم آموزشی می‌تواند درخواست خود را با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.
- چنانچه دانشجویی امکان شرکت در امتحان یک درس (در طول دوره تحصیل) را به هر دلیل پیدا نکند، برای آن درس در ریزنمرات دانشجو غیبت منظور شده و پس از درخواست رسمی دانشجو و موافقت دانشکده نمره صفر غیبت بی‌اثر می‌شود. لازم است دانشجو درخواست خود را حداکثر تا دو هفته پس از پایان امتحانات در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.
- در صورتیکه حذف درس و یا غیبت امتحانی مراحل تحصیل را دچار تاخیر کند، مسئولیت آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.
- در صورتیکه دانشجو شهریه‌پرداز باشد، شهریه درس از دانشجو اخذ خواهد شد و هزینه درس حذف شده و یا دارای غیبت نیز عودت داده نخواهد شد.

شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	ویرایش: ۱۴۰۱		
صفحه: ۱۱ از: ۲۱			

- در صورتی که با حذف درس و یا غیبت امتحانی، تعداد واحدهای انتخابی باقیمانده دانشجوی به کمتر از ۸ واحد برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود و در صورت مشروط شدن، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو منظور می گردد.

در هر صورت دانشجو در طول مدت تحصیل مجاز می باشد درخواست حذف حداکثر یک درس (تحت حذف اضطراری) و حداکثر یک غیبت امتحانی بی اثر در ریزنمرات و پورتال آموزشی را داشته باشد (جمعاً دو درس).

تبصره ۱: چنانچه دانشجو از دو گزینه غیبت بی اثر و حذف اضطراری در طول دوره استفاده کرده باشد مجاز به استفاده از اصلاحیه فراغت از تحصیل نمی باشد.

۱۶- امتحانات پایانی

امتحانات پایانی بر اساس تقویم آموزشی در بازه زمانی مقرر برگزار می شود.


دانشجویان موظف به شرکت در آزمون پایانی هر درس و امضای لیست حضور و غیاب امتحان می باشند.

- دانشجویانی که در جلسه امتحان حضور نیابند و یا لیست حضور و غیاب امتحان را امضاء نمایند، توسط کارشناس دانشکده برای ایشان غیبت امتحانی در درس مذکور در پورتال دانشجو ثبت خواهد شد.
- غیبت های کلاسی بیش از حد مجاز دانشجویان در بازه زمانی حذف اضطراری توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام و در کارنامه دانشجو تحت عنوان صفر غیبت کلاسی ثبت می گردد.

۱۷- نمرات دروس و اصلاحیه زمان دفاع

حداقل نمره قبولی در هر درس تحصیلات تکمیلی ۱۲ و میانگین کل حداقل در هر نیمسال ۱۴ است. میانگین کل دوره نیز باید حداقل ۱۴ باشد تا مجوز دفاع از پایان نامه صادر شود.

تبصره ۱: دانشجویی که در بعضی از دروس نمره قبولی کسب نکند، در صورتیکه در نیمسال های بعد درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، در **زمان دفاع حداکثر ۲ درس** مردودی دارای حداقل نمره در ریز نمرات دانشجو بی اثر می شود (با رعایت تبصره ۱ بند ۱۵) در این صورت نمره درس یا دروس مذکور در ریز نمرات ثبت و باقی می ماند. ولی نمره آنها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. برای انجام اصلاحیه زمان دفاع، دانشجو لازم است درخواست خود را در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.

شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۲ از: ۲۱			


تبصره ۲: بی اثر نمودن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۷، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.
تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ ماده ۱۷ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب با حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

۱۸- میانگین نمرات

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی و یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.
تبصره ۱: چنانچه دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی با تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمتر از ۸ واحد اخذ کرده باشد و میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، نیم مشروط برای دانشجو منظور می شود.
تبصره ۲: در صورت مشروط شدن دانشجویان آموزش الکترونیکی با اخذ ۶ واحد درسی و بیشتر در یک نیمسال، مشروطی آنها به صورت یک نیمسال کامل در نظر گرفته می شود و در صورت اخذ کمتر از ۶ واحد با دلایل منطقی، نیم مشروطی منظور می شود.

۱۹- مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال

- دانشجو در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی، باید درخواست خود را پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) **حداقل یک هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال** در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید
- در صورتیکه دانشجو ثبت نام نیمسال را انجام داده و متقاضی حذف نیمسال باشد تا پایان هفته پانزدهم می تواند درخواست خود را برای حذف نیمسال با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید.
- دانشجو در طول دوره تحصیلی خود تنها یک نیمسال می تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده نماید.
- مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد.
- در صورتیکه دانشجو شهریه پرداز باشد، شهریه نیمسال مرخصی گرفته شده و یا حذف شده، از دانشجو اخذ خواهد شد و هزینه نیمسال پس از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال عودت داده نخواهد شد.
- دانشجو در زمان مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال مجاز به دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد نمی باشد.

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۳ از: ۲۱			

تبصره ۱: بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، زایمان و شیردهی، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری‌های حاد روحی و روانی، با ارایه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تایید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

۲۰- انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی ثبت نماید. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارایه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. در صورت عدم ثبت نام دانشجو در زمان مقرر دانشجوی انصرافی شناخته می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۲۱- تغییر رشته، انتقال و میهمانی

تغییر رشته، انتقال و میهمانی ترمی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: مهمانی دانشجویان از دانشگاه‌های دیگر به دانشگاه صنعتی امیرکبیر تا سقف ۷ واحد و با پرداخت شهریه بلامانع است.

تبصره ۲: دانشجوی کارشناسی ارشد در صورتی می‌تواند تا دو درس خود را در دانشگاه‌های سطح یک دیگر مهمان شود که درس مورد نظر در دانشگاه ارائه نشده باشد و ضروری باشد که درس مزبور را در همان نیمسال بگذرانند. در این حالت با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید دانشگاه، امکان مهمان شدن در دانشگاه‌های سطح یک وجود دارد.


تبصره ۳: در خصوص مهمانی دانشجویان واحدهای اقماری نیز همانند تبصره ۲ اقدام می‌شود.

۲۲- معادل سازی دروس

منظور از معادل سازی دروس، پذیرش دروس گذرانده شده دانشجو در دوره قبلی مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر و سایر دانشگاه‌های کشور می‌باشد. معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و براساس رویه تطبیق دروس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به شماره AUT-PR-3314 انجام می‌شود.

- پذیرش دانشجو در دوره قبلی مقطع کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت عتف باشد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۴ از: ۲۱			


- مؤسسه قبلی دانشجوی در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت عتف باشد.
- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش باشد.
- حداکثر تعداد ۱۲ واحد درسی از دانشگاه‌ها با نظر موافق گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به کارنامه دانشجو منقل خواهد شد.
- به ازای ۸ تا ۱۲ واحد درسی تطبیقی، یک نیمسال از مدت مجاز تحصیل دانشجو کاهش می‌یابد.
- تطبیق واحد دروس فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها به دوره جدید مشروط به این است که دانشجو در رشته دیگری غیر از رشته فعلی فارغ‌التحصیل شده باشد.
- هزینه و امور مالی واحدهای پذیرفته شده مطابق با آیین‌نامه‌های مالی دانشگاه انجام می‌شود.
- دروس تطبیقی در کارنامه و پورتال آموزشی در ترم ماقبل ورود دانشجو به دانشگاه ثبت می‌شود.
- بررسی درخواست دانشجو برای تطبیق واحد مستلزم ارائه کارنامه رسمی و مهر شده از دوره قبلی می‌باشد

شرایط تطبیق واحد از دانشگاه‌های دیگر

محل تحصیل دوره قبلی	حداکثر واحد قابل انتقال	حداقل نمره هر درس	نحوه ثبت نمره در پورتال
دانشگاه صنعتی امیرکبیر و واحدهای اقماری آن	۱۲ واحد	۱۴	نمره عیناً در پورتال ثبت می‌شود
سایر دانشگاه‌های سطح ۱ کشور	۱۲ واحد	۱۴	به تشخیص دانشکده به صورت نمره و یا اعتباری در پورتال ثبت می‌شود
دانشگاه‌های سطح ۲ کشور و پردیس‌های خودگردان دانشگاه‌های سطح ۱	۱۲ واحد	۱۵	نمره به صورت اعتباری در پورتال ثبت می‌شود
دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی (پذیرش دانشگاه مذکور باید ابتدا به تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد)	۱۲ واحد	۱۵	نمره به صورت اعتباری در پورتال ثبت می‌شود

تبصره ۱: تطبیق واحد از دانشگاه‌های سطح ۳ و پایین‌تر و نیز دانشگاه‌های آزاد و غیرانتفاعی انجام نمی‌شود.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.


شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۵ از: ۲۱			

۲۳- انتخاب پایان نامه

- دانشجوی موظف است تا قبل از پایان آذر ماه سال ورود برای پذیرفته شدگان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و قبل از پایان اردیبهشت ماه برای پذیرفته شدگان ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه) نسبت به انتخاب استاد راهنمای خود اقدام و تأییدیه استاد راهنما را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه نماید. همچنین لازم است دانشجوی تا قبل از پایان فروردین ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و تا قبل از پایان مرداد ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه) عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه خود، که به تأیید استاد راهنما رسیده، را وارد پورتال آموزشی خود نموده و پیشنهاد پایان نامه را تحویل تحصیلات تکمیلی دانشکده نماید.
- موضوع پایان نامه باید تا پایان اردیبهشت ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و پایان شهریور ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه) در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در پورتال دانشجوی ثبت شود.
- در صورتی که دانشجو در مصوبه برنامه درسی رشته-گرایش خود، امکان اخذ پایان نامه ساخت ۹ واحدی داشته باشد، موضوع پایان نامه ساخت، باید در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در پورتال دانشجوی ثبت شود.
- دانشجویان ورودی مهر چنانچه در نیمسال اول یا دوم حذف یا مرخصی تحصیلی داشته باشند، حداکثر تا پایان شهریورماه باید پروپوزال آنان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و به اطلاع مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.
- دانشجو باید درس پروژه را در نیمسال سوم تحصیل خود ثبت نام نماید. مادامیکه دانشجو از پایان نامه خود دفاع نموده باشد ملزم به ثبت نام واحد پایان نامه در نیمسال های بعد می باشد.

مراحل اخذ پایان نامه به شرح زیر است:

شماره مرحله	اقدام	اقدام کننده	مهلت
مرحله اول	انتخاب استاد راهنما/ درج نام استاد راهنما توسط کارشناس دانشکده	دانشجو یا کارشناس دانشکده	پایان آذرماه برای ورودی نیمسال اول (ورودی مهرماه) پایان اردیبهشت ماه برای ورودی نیمسال دوم (ورودی بهمن ماه)
مرحله دوم	ثبت عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه در پورتال توسط دانشجو و تحویل پیشنهاد پروژه (پس از تأیید استاد راهنما) به تحصیلات تکمیلی دانشکده	دانشجو	پایان فروردین ماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان مردادماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۶ از: ۲۱			

پایان اردیبهشت ماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان شهریورماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)	کارشناس دانشکده	تصویب نهایی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (پس از تایید شورای گروه)	مرحله سوم
---	--------------------	---	-----------

تبصره ۱: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه و متخصصان خارجی امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای دوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو مراحل تصویب پایان نامه را در زمانهای مقرر در جدول فوق الذکر انجام نداده باشد، وضعیت وی در پورتال آموزشی به صورت تعلیق درآمده و در نیمسال بعدی مجاز به ثبت نام نیست. بدیهی است عدم ثبت نام در هر نیمسال به معنی انصراف از تحصیل می باشد.


۲۴- دفاع از پایان نامه و ثبت زمان فارغ التحصیلی

دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی با معدل کل ۱۴، تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما و دانشکده موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید. ثبت صورت جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد، در سامانه الکترونیکی مدیریت تحصیلات تکمیلی انجام می شود.

اعضای هیات داوران جلسه دفاع به شرح زیر است:

- دفاع دانشجو با حضور استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور، داور خارجی (خارج از دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (که داور داخلی نیز می باشد) انجام می شود.
- حضور استاد (استادان) راهنما در جلسه دفاع الزامی است.
- حضور داور داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است.
- حضور مشاور در جلسه دفاع الزامی نیست.
- با مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه حضور داور خارجی در خارج از دانشگاههای شهر تهران، به صورت غیرحضورى مجاز می باشد.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با نظر گروه نسبت به اخذ دروس اقدام و میانگین کل واحدهای گذرانده را به ۱۴ برساند، در این صورت به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده می شود.

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۷ از: ۲۱			

تبصره ۲: در صورتیکه دانشجو در دفاع از پایان نامه نمره مردودی اخذ نماید با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا یک بار دیگر از پروژه خود دفاع نماید. در این صورت هزینه داوری مجدد به عنوان جریمه از دانشجو اخذ می شود. مبلغ جریمه بر اساس تعرفه دفتر آموزشهای آزاد تعیین و به دانشجو ابلاغ می شود.

۲۵- نمره پایان نامه


- نمره پایان نامه در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی نیز به شرح زیر انجام و در کارنامه ثبت می شود:

نمره	درجه	ارزیابی
۱۹/۰۰ - ۲۰	عالی	قبول
۱۸/۰۰ - ۱۸/۹۹	بسیار خوب	
۱۶/۰۰ - ۱۷/۹۹	خوب	
۱۴/۰۰ - ۱۵/۹۹	متوسط	
کمتر از ۱۴	مردود	مردود

تبصره ۱: نمره پایان نامه صرفاً بر اساس میانگین نمرات اعضای هیات داوران جلسه دفاع تعیین می شود. بارمبندی نمره برای دفاع در نیمسالهای مختلف به شرح زیر است:

نیمسال دفاع	سقف نمره کیفیت انجام تحقیق و تهیه پایان نامه	سقف نمره دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه
چهارم و قبل از آن	۲۰	به صورت تشویقی تا سقف ۲ نمره قابل اعمال است
پنجم	۲۰	به صورت تشویقی تا سقف ۱ نمره قابل اعمال است

تبصره ۲: چنانچه دانشجو طی پنج نیمسال تحصیلی از پایان نامه خود دفاع ننماید، اخراج سنواتی می شود.
تبصره ۳: نمره دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه (مقاله، کار تجربی یا نظری مهم و اختراع) توسط هیات داوران در جلسه دفاع تعیین می شود و در بارمبندی نمرات ارزیابی دفاع در نیمسال چهارم و پنجم به صورت تشویقی اعمال می شود. این نمره، توسط هیات داوران در جلسه دفاع بر اساس آئین نامه فعلی دانشگاه به شرح زیر تعیین می شود:


شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۱۸ از: ۲۱			

ردیف	دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه	حداکثر نمره هر مورد	حداکثر کل
۱	هر مقاله پذیرفته شده در مجلات نمایه شده (ISI) یا نشریات امیرکبیر	۲	محدودیت ندارد
۲	هر مقاله پذیرفته شده علمی - پژوهشی	۱	محدودیت ندارد
۳	هر مقاله ارائه شده کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (شفاهی یا پوستر)	۱	۱
۴	هر مقاله ارائه شده در کنفرانس داخلی معتبر	۰.۵	
۵	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (با شرط ثبت نام)	۰.۵	
۶	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس داخلی (با شرط ثبت نام)	۰.۲۵	
۷	کار تجربی یا نظری شاخص**	۱	محدودیت ندارد
۸	ثبت اختراع (با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران و یا موسسات معتبر بین‌المللی)	۲.۰	محدودیت ندارد
۹	جایزه خوارزمی و رازی (با تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران)	۲.۰	محدودیت ندارد

تبصره: نمرات مربوط به دستاوردهای پژوهشی پس از حذف نام اساتید راهنما و مشاور براساس جدول بعدی محاسبه خواهد شد.

**کار تجربی یا نظری شاخص می‌بایست بر اساس آیین‌نامه داخلی دانشکده، که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است، باشد.

تبصره: نمره ارزیابی زمانی قطعی می‌شود که اصلاحات به تایید نماینده هیات داوران رسیده باشد. مدت زمان اصلاح پایان‌نامه و ثبت تاییدیه از روز دفاع سه هفته است.

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشي دوره کارشناسی ارشد	
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰	ویرایش: ۱۴۰۱		
صفحه: ۱۹ از: ۲۱			

در صورت عدم تایید اصلاحات در زمان تعیین شده، دفاع به صورت مردود قلمداد شده و در این صورت چنانچه دانشجو در مدت مجاز تحصیل باشد، با تایید نماینده هیات داوران و شورای دانشکده دفاع مجدد ثبت می‌شود. در غیر این صورت، دانشجو اخراج سنواتی خواهد شد.


نکات تکمیلی در خصوص نمره دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه:

- فرستنده و مکاتب مقالات مجله و کنفرانس باید حتما استاد راهنما باشد. در غیر این صورت نمره تشویقی مقاله منظور نمی‌شود.
- کپی یا فایل مقالات و گواهی پذیرش ویا ارائه آنها و کپی گواهی ثبت اختراع و جوایز باید قبل از جلسه دفاعیه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران تایید گردد.
- حداقل یک فایل یک صفحه‌ای مشروح کار تجربی یا نظری شاخص باید قبل از جلسه دفاعیه توسط دانشجو تهیه و پس از تایید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران تایید گردد.
- نحوه محاسبه سهم پدیدآوردگان دستاوردهای پژوهشی مشترک به شرح زیر است:

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران (بدون احتساب اساتید راهنما و مشاور)
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	-	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	حداکثر ۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

۲۶- حمایت مالی (تشویقی) از چاپ مقالات و ثبت اختراعات

در جهت تشویق و حمایت از دانشجویان برای ارائه محصول خروجی از تحقیقات دوره کارشناسی ارشد خود، حمایت های مالی برای چاپ مقالات و ثبت اختراعات در نظر گرفته شده است. برای جزئیات بیشتر به رویه AUT-PR-2204 مراجعه شود.

شماره: AUT-PR-3310		شیوه نامه و آئین نامه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۲۰ از: ۲۱			

۲۷- تمدید سنوات آموزشی و مهلت دفاع

مدت مجاز تحصیل دانشجویان در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال بر اساس مصوبات و مقررات دانشگاه افزایش دهد. چنانچه دانشجویان در حداکثر پنج نیمسال دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است.

الف: مهلت دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد در نیمسال چهارم برای ورودی‌های نیمسال اول، ۳۰ مهرماه و برای ورودی‌های نیمسال دوم ۲۵ اسفندماه است.

تبصره ۱: مهلت دفاع در نیمسال چهارم چنانچه دانشجویان تمایل به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر را داشته باشد برای ورودی‌های نیمسال اول ۳۱ شهریور ماه و برای ورودی‌های نیمسال دوم ۳۰ بهمن ماه می‌باشد.


ب: تمدید سنوات در نیمسال پنجم بر اساس ضوابط و شرایط زیر انجام می‌شود:

- در صورت تأیید استاد راهنما، تأیید دانشکده و پرداخت شهریه، دانشجویان مجاز به ثبت نام نیمسال پنجم خواهد بود.
 - مهلت دفاع در نیمسال پنجم برای ورودی‌های نیمسال اول ۳۰ بهمن ماه و برای ورودی‌های نیمسال دوم ۳۱ تیرماه است.
 - دانشجویان ورودی نیمسال اول، که از آموزش رایگان بهره می‌برند، از ابتدای آبان ماه (نیمسال پنجم) و دانشجویان مشمول آموزش رایگان ورودی نیمسال دوم از ابتدای فروردین ماه (نیمسال پنجم) ملزم به پرداخت شهریه تمدید سنوات مطابق با تعرفه مالی دانشگاه می‌باشند.
- دانشجویان ورودی روزانه، به ازای گذراندن حداقل ۹ واحد دروس جبرانی، از پرداخت شهریه در نیمسال پنجم معاف می‌باشند.

تبصره ۲: دانشجویان شهریه پرداز مطابق با تعرفه مالی مربوط به دوره خویش، ملزم به پرداخت شهریه برای همه نیمسال‌های تحصیلی می‌باشند.

۲۸- ارائه درس پروژه تحقیق دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی)

ارایه درس پروژه تحقیق برای دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) در اختیار دانشکده‌ها می‌باشد و دانشجویان آموزش الکترونیکی در صورت ثبت واحد پروژه تحقیق در نیمسال اول سال تحصیلی ملزم به دفاع از پروژه حداکثر تا ۲۵ اسفندماه و در صورت ثبت نام این واحد در نیمسال دوم سال تحصیلی ملزم به دفاع از پروژه تا ۱۵ شهریورماه می‌باشد. در صورت عدم دفاع در بازه زمانی مقرر، دانشجویان باید واحد مذکور را مجدداً در نیمسال بعد (مطابق مقررات و در سنوات قانونی) ثبت نام نمایند.

شماره: AUT-PR-3310		شيوه نامه و آئين نامه مقررات آموزشي دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۱۴۰۱	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰		
صفحه: ۲۱ از: ۲۱			

۲۹- ملاک دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی در دوره‌های آموزشی-پژوهشی گذراندن واحدهای آموزشی مصوب رشته، دفاع از پایان نامه و داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده می‌باشد. در شیوه‌های آموزشی که دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) را شامل می‌شود، ملاک دانش آموختگی گذراندن واحدهای درسی مطابق با مصوبه رشته و با میانگین حداقل ۱۴ است.

۳۰- تغییر شیوه آموزشی

بنابر شیوه‌نامه اجرایی با شماره نامه ۲۳۱۵۶۷ مورخ ۱۳۹۸/۹/۶ وزارت عتف، تغییر شیوه آموزشی-پژوهشی به آموزشی و بالعکس ممنوع است.

تبصره ۱: در صورتی که بنا بر اعلام کتبی استاد راهنما، تصویب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجوی شیوه آموزشی-پژوهشی شرایط حداقلی دفاع را احراز ننموده باشد، دانشگاه نسبت به اخراج دانشجو اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

۳۱- تخلفات دانشجو در تدوین پایان نامه

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و پس از تشریفات اداری به مراجع قضایی معرفی می‌شود. در این صورت هیچ گواهی حتی گواهی تعداد واحد گذرانده به دانشجو داده نمی‌شود.

تبصره ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

۳۲- تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی است و برای دانشجویان بدون پروژه تاریخ پایان آخرین نیمسال ثبت نامی دانشجویان به عنوان تاریخ فراغت از تحصیل در نظر گرفته خواهد شد.