

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند: رویه	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷
شماره سند: AUT-PR-3310	ویرایش: ۲
صفحه: ۱ از: ۲۲	
عنوان سند: مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مرتضی کلاهدوزان	مدیریت تحصیلات تکمیلی (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	
تأیید کننده:	سیدمحمدحسین کریمیان	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	
تصویب کننده:	سیداحمد معتمدی	رئیس دانشگاه	


ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	محمد رضا رازفر		۹۷، ۶، ۲۷
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری	عسل آغاز		پرونده: ۳
			قسمت: ۳



## هدف


هدف از این رویه تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و آشنایی دانشجویان با مقررات آموزشی این دوره می‌باشد.

دانشجویان در طی تحصیل خود در مقاطع مختلف تحصیلی نیاز به آگاهی از روش‌های اجرایی، قوانین و مقررات آموزشی- پژوهشی به منظور انجام به موقع فعالیت‌های خود دارند. در این رویه چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تدوین و در اختیار دانشجویان قرار گرفته است. دانشجویان در هر مرحله از تحصیل خود در مقطع کارشناسی ارشد می‌توانند به این رویه مراجعه و قوانین حاکم بر آن مرحله را جهت استفاده بیابند.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		
صفحه: ۳ از: ۲۲			

## فهرست مطالب

۱- مقدمه.....	Error! Bookmark not defined.
۲- تعاریف.....	۴
۳- شرایط ورود به دوره.....	۶
۴- زبان دوره.....	۷
۵- برنامه دوره.....	۷
۶- مدت مجاز تحصیل.....	۷
۷- تعداد کل/نیمسال‌های واحدهای درسی.....	۷
۸- اخذ دروس.....	۸
۹- دروس جبرانی.....	۸
۱۰- آموزش رایگان.....	۱۰
۱۱- تحصیل همزمان.....	۱۰
۱۲- تقویم آموزشی.....	۱۰
۱۳- نحوه ارزیابی دروس.....	۱۰
۱۴- حضور دانشجو در جلسات کلاس.....	۱۱
۱۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی.....	۱۱
۱۶- امتحانات پایانی.....	۱۲
۱۷- نمرات دروس.....	۱۲
۱۸- میانگین نمرات.....	۱۲
۱۹- مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال.....	۱۳
۲۰- انصراف از تحصیل.....	۱۳
۲۱- تغییر رشته، انتقال و مهمانی.....	۱۴
۲۲- معادل‌سازی دروس.....	۱۴
۲۳- انتخاب پایان نامه.....	۱۴
۲۴- دفاع از پایان نامه.....	۱۶
۲۵- نمره پایان نامه.....	۱۶
۲۶- حمایت مالی (تشویقی) از چاپ مقالات و ثبت اختراعات.....	۱۸
۲۷- تمدید سنوات آموزشی.....	۱۸
۲۸- ارائه درس پروژه تحقیق دانشجویان آموزش الکترونیکی.....	۲۰
۲۹- ملاک دانش‌آموختگی.....	۲۰
۳۰- تغییر شیوه آموزشی.....	۲۰
۳۱- تخلفات دانشجو در تدوین پایان‌نامه.....	۲۱
۳۲- تاریخ دانش‌آموختگی.....	۲۱

شماره: AUT-PR-3310			<b>مجموعه مقررات آموزشی دوره</b> <b>کارشناسی ارشد</b>
تاریخ: ۹۷/۶/۲۷	ویرایش: ۲		
صفحه: ۴ از: ۲۲			

## ۱- مقدمه


این رویه بر اساس ابلاغ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی به شماره ۲/۴۳۰۹۶ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوبه‌های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تدوین و برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی مهرماه ۱۳۹۴ و پس از آن اجراء می‌شود.

مجموعه پیش رو حاوی مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد. آگاهی کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از مجموعه مقررات آموزشی جهت اتمام بموقع، کم هزینه و با کیفیت مطلوب این مقطع تحصیلی لازم و ضروری می‌باشد. از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی نافی نفوذ آن نمی‌باشد، لازم است دانشجویان موارد مطرح شده در این رویه را، علاوه بر موارد دیگری که از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده اطلاع رسانی خواهد شد، همواره مد نظر قرار داده و دوره تحصیلی خود را بر اساس مفاد آن‌ها برنامه‌ریزی و مدیریت نموده و با کیفیت مطلوب به پایان برسانند. ضروری است دانشجویان همواره به پست الکترونیکی خود به آدرس دانشگاه صنعتی امیرکبیر ([.....@aut.ac.ir](mailto:.....@aut.ac.ir)) مراجعه داشته و از پیام‌های ارسالی از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطلع شوند. کلیه اطلاع رسانی‌ها صرفاً به این آدرس انجام خواهد شد.


## ۲- تعاریف

- **وزارت:** منظور از وزارت در این رویه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- **دانشگاه:** در این رویه دانشگاه صنعتی امیرکبیر به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- **آموزش رایگان:** آموزش رایگان تسهیلاتی قانونی است که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- **دانشجو:** دانشجو فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل می‌باشد.
- **دانش‌آموخته:** دانش‌آموخته به فردی اطلاق می‌شود که دوره تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- **مرخصی تحصیلی:** منظور از مرخصی تحصیلی مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۵ از: ۲۲				

- **انصراف تحصیلی:** انصراف تحصیلی به فرآیندی اطلاق می‌شود که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- **حضور:** کلمه حضوری معرف شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- **آموزش الکترونیکی (مجازی):** کلمه آموزش الکترونیکی (مجازی) در دانشگاه صنعتی امیرکبیر به شیوه‌ای از آموزش اطلاق می‌شود که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست. دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) به شیوه آموزشی دانش آموخته می‌شوند.
- **استاد راهنما:** استاد راهنما یکی از اعضای هیات علمی است که دارای مدرک دکتری یا کارشناسی ارشد بوده و مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده داشته و از میان اعضای هیات علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز دانشگاه) انتخاب می‌شود.
- **استاد مشاور:** استاد مشاور یکی از اعضای هیات علمی یا متخصصان خارج از دانشگاه است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه و با مجوز دانشگاه انتخاب می‌شود.
- **مدرس:** مدرس به فردی اطلاق می‌شود که به آموزش در دانشگاه به صورت تمام وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.
- **برنامه درسی:** منظور از برنامه درسی مجموعه‌ای به هم پیوسته از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود، واحد درسی نامیده می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، واحد درسی عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و واحد کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- **گروه آموزشی:** گروه علمی بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
- **درس جبرانی:** درس جبرانی به درسی اطلاق می‌گردد که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
- **رشته تحصیلی:** رشته تحصیلی برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.


شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۶ از: ۲۲				

- دوره کارشناسی ارشد: کارشناسی ارشد یک دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ الی ۳۲ واحد درسی می‌باشد. برای تعداد معدودی از رشته‌ها، تعداد واحد درسی بیش از ۳۲ واحد است.
- شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه آموزشی-پژوهشی به شیوه‌ای اطلاق می‌شود که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می‌باشد.
- شیوه آموزشی: شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می‌شود.
- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ورودی نیمسال اول و دوم: منظور از ورودی نیمسال اول دانشجویی است که در نیمسال اول سال تحصیلی (مهرماه) وارد دانشگاه شود. به دانشجویی که در نیمسال دوم سال تحصیلی (بهمن‌ماه) وارد دانشگاه شود، ورودی نیمسال دوم اطلاق می‌شود.
- پایان نامه: پایان نامه بخشی از شیوه آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.
- هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا متخصصان خارج از دانشگاه هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد انتخاب می‌شوند.

### ۳- شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ✓ پذیرش دانشجو از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور تحت ورودی روزانه، نوبت دوم، آموزش الکترونیکی (مجازی) و پردیس خودگردان صورت می‌پذیرد.
- ✓ پذیرش دانشجوی بدون آزمون براساس آیین‌نامه وزارت و ضوابط مصوب شورای استعدادهای درخشان دانشگاه جهت جذب دانشجویان استعدادهای درخشان انجام می‌شود.
- ✓ جذب دانشجویان اتباع غیرایرانی و دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور طی معرفی‌نامه سازمان امور دانشجویی وزارت، مقررات وزارت و یا در قالب قوانین و مقررات دوره‌های پردیس بین‌الملل دانشگاه (رویه AUT-PR-4301) صورت می‌پذیرد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۷ از: ۲۲				

#### ۴- زبان دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشگاه اختیار دارد در صورت نیاز و توانایی، بر حسب مورد، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

**تبصره ۲:** کلیه دانشجویانی که دارای مدرک معتبر زبان می‌باشند، بر اساس رویه AUT-PR-4302 مجاز به شرکت در کلاسهای ارایه شده به زبان غیرفارسی می‌باشند.

#### ۵- برنامه دوره


دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را، برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

#### ۶- مدت مجاز تحصیل

بر اساس قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال بر اساس مصوبات و مقررات دانشگاه افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است. جزئیات بیشتر نحوه و شرایط تمدید سنوات در رویه AUT-PR-3301 ویرایش دوم آورده شده است.

#### ۷- تعداد کل/نیمسالی واحدهای درسی

- تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی- پژوهشی ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. در اکثر رشته-گرایش‌ها تعداد کل واحدها ۳۲ بوده و دانشجویان موظف هستند از تعداد دقیق واحدهای درسی رشته-گرایش خود از طریق کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع حاصل نموده و تعداد واحدهای لازم را بر اساس برنامه مصوب درسی اخذ نمایند.
- دانشجویان هر نیمسال تحصیلی می‌توانند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد اخذ نمایند.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۸ از: ۲۲				


- تبصره ۱: دانشجویان در صورت داشتن واحد جبرانی می توانند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نمایند. چنانچه تعداد واحدهای باقیمانده آموزشی دانشجو کمتر از ۸ واحد باشد، دانشجو از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است
- تبصره ۲: در صورتیکه دانشجو تمایل به اخذ تعداد واحد بیشتری (بیش از ۳۲ واحد) در سنوات قانونی دارد می تواند مطابق مقررات آموزش های آزاد دانشگاه دروس مورد نظر را اخذ و شهریه واحدهای اخذ شده را پرداخت نماید.
- تبصره ۳: تعداد کل واحدهای درسی در رشته مدیریت کسب و کار (MBA) چهل و هشت (۴۸) می باشد، که از این تعداد ۳ واحد مربوط به پایان نامه (به صورت اختیاری و با نظر دانشکده مدیریت ارائه می شود) و مابقی به صورت واحدهای آموزشی است.
- تبصره ۴: دانشجویان آموزش الکترونیکی مجاز به اخذ حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی می باشند.

## ۸- اخذ دروس

چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

- دانشجویان باید ثبت نام خود را با رعایت تعداد واحد مجاز در بازه زمانی ثبت نام و حذف/اضافه از طریق پورتال دانشگاه انجام دهند. زمان انتخاب واحد و حذف/اضافه در تقویم آموزشی، که بر روی سایت دانشگاه قرار دارد، مشخص شده است.
- انتخاب واحد دانشجویان حضوری (روزانه، نوبت دوم و پردیس خودگردان) در هر نیمسال صرفاً با نظر استاد راهنما می باشد. در صورت عدم تعیین استاد راهنما، انتخاب واحد با نظر مدیر گروه صورت می پذیرد. دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) نیز زیر نظر مدیر گروه انتخاب واحد می نمایند.
- ثبت نام پایان نامه از نیمسال سوم تحصیلی شروع می شود و تا زمانی که دانشجو از پایان نامه خود دفاع ننموده است ملزم به ثبت نام واحد پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی می باشد.
- تعداد واحد پایان نامه در ثبت نام و کارنامه دانشجویان تا قبل از ثبت نمره آن به صورت صفر واحدی ثبت می شود، لذا دانشجویان ملزم به اخذ حداقل واحد مندرج در بند ۷ در هر نیمسال می باشند.




شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۹ از: ۲۲				

## ۹- دروس جبرانی

چنانچه رشته-گرایش دوره کارشناسی دانشجو با رشته-گرایش دوره کارشناسی ارشد وی تجانس نداشته باشد و یا در صورتیکه به تشخیص گروه آموزشی گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی به عنوان دروس کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، دانشجو مکلف است به تشخیص گروه آموزشی تعدادی از دروس را براساس برنامه مصوب تحت عنوان جبرانی، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد بگذراند.

- حداکثر مجاز دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی ۱۲ واحد می باشد.
- در هر نیمسال تحصیلی اخذ دروس اصلی به همراه دروس جبرانی تا سقف ۱۴ واحد امکان پذیر می باشد.
- حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی دوازده (۱۲) است. نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو لحاظ نمی شود.
- برای دانشجویان ورودی روزانه و بدون آزمون، به ازای گذراندن حداقل ۹ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود. در این صورت دانشجو می تواند یک نیمسال اضافه (نیمسال پنجم) را بدون پرداخت شهریه ثبت نام نماید.
- هزینه واحدهای جبرانی دوره های آموزش الکترونیکی، نوبت دوم و پردیس خودگردان (بین الملل) با نرخ دروس کارشناسی متناظر با آن دوره محاسبه می شود.
- در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس جبرانی دانشجو براساس برنامه مصوب در هر رشته و مطابق "آئین نامه داخلی دروس جبرانی رشته-گرایش" است.
- لازم است کلیه دروس جبرانی در نیمسال های اول و دوم تحصیلی دانشجو ارائه و دانشجو موظف است کلیه دروس جبرانی را در نیمسال های اول و دوم تحصیل خود اخذ نماید.
- مسئولیت عدم اخذ درس جبرانی بر عهده دانشجو می باشد. کارشناس دانشکده می تواند در صورت عدم اخذ درس جبرانی توسط دانشجو، نسبت به حذف دروس اصلی و اخذ درس یا دروس جبرانی برای دانشجو اقدام نماید.
- در صورتیکه دانشجو بنا به دلایل موجه (به تشخیص گروه) موفق به اخذ و یا گذراندن یک یا چند درس جبرانی خود در نیمسال های اول و دوم تحصیل نگردد، موظف است درس (دروس) مذکور را در نیمسال سوم تحصیل خود و یا نیمسال بعد از آن بگذراند.
- در صورتیکه دانشکده به هر دلیلی یک درس جبرانی را تا نیمسال سوم تحصیل دانشجو ارائه ننماید، دانشجو از اخذ آن درس معاف می گردد.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		
صفحه: ۱۰ از: ۲۲			

- ضروری است دانشجویان برای آشنایی بیشتر با جزئیات اخذ واحد دروس جبرانی به رویه AUT-PR-3302 مراجعه نمایند.

## ۱۰- آموزش رایگان (با تسهیلات دولتی)

در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای دانشجویان ورودی روزانه و بدون آزمون در مدت مجاز دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

## ۱۱- تحصیل همزمان

تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه و سایر موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.


## ۱۲- تقویم آموزشی

تقویم آموزشی دانشگاه به پیشنهاد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه به دانشکده‌ها ابلاغ و در سایت دانشگاه نیز درج می‌شود. در این تقویم زمان ثبت نام و انتخاب واحد، شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه، حذف اضطراری، ارزیابی دروس، هفته پایانی نیمسال، شروع و پایان امتحان هر نیمسال درج شده و دانشجویان باید بر اساس تقویم دانشگاه نسبت به کلیه امور مذکور اقدام نمایند.

آخرین مهلت ثبت نمرات دروس در نیمسال‌های اول و دوم به ترتیب نیمه بهمن و نیمه تیرماه می‌باشد. آخرین مهلت ثبت نمره سمینار در هر دو نیمسال اول و دوم نیز پایان مهرماه است. برای دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) آخرین مهلت ثبت نمره پروژه تحقیق در نیمسال‌های اول و دوم به ترتیب پایان اسفندماه و پایان شهریورماه است.

## ۱۳- نحوه ارزیابی دروس

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و پروژه‌های درس و نتایج آزمون‌های کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است. ضروری است مدرس نمرات را قبل از مهلت قانونی ثبت موقت نموده و پس از ۴۸ ساعت کاری می‌تواند نمرات دانشجویان را قطعی کند.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		
صفحه: ۱۱ از: ۲۲			

لازم است دانشجویان درخواست تجدیدنظر خود را قبل از اتمام بازه زمانی ۴۸ ساعت به مدرس ارائه نمایند. پس از قطعی شدن نمره، امکان تغییر نمره توسط استاد وجود ندارد.

## ۱۴- حضور دانشجویان در جلسات کلاس

حضور دانشجویان در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱:** اگر دانشجویان در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از  $\frac{3}{16}$  غیبت کند، نمره آن درس صفر منظور می‌شود.


**تبصره ۲:** نحوه حضور دانشجویان در جلسات کلاس درس در دوره‌های آموزش الکترونیکی (مجازی) طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

## ۱۵- حذف درس و حذف غیبت امتحانی

حذف درس و حذف غیبت امتحانی بر اساس رویه AUT-PR-3308 انجام می‌شود. خلاصه رویه به شرح زیر می‌باشد:

- حذف یک درس در طول سنوات تحصیلی دانشجویان تا یک هفته قبل از شروع امتحانات نیمسال، تحت عنوان حذف اضطراری بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال و ریزنمرات دانشجویان ثبت می‌شود. دانشجویان در طول نیمسال و تا یک هفته قبل از شروع امتحانات می‌توانند درخواست خود را با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند.
- چنانچه دانشجویی امکان شرکت در امتحان یک درس (در طول دوره تحصیل) را به هر دلیل پیدا نکند، برای آن درس در ریزنمرات دانشجویان غیبت منظور شده و پس از درخواست رسمی دانشجویان و موافقت دانشکده نمره صفر غیبت بی‌اثر می‌شود. لازم است دانشجویان درخواست خود را حداکثر تا دو هفته پس از پایان امتحانات به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند.
- در صورتیکه حذف درس و یا غیبت امتحانی موجب طولانی شدن دوره تحصیلات دانشجویان گردد و یا مراحل تحصیل را دچار تاخیر کند، مسئولیت آن بر عهده شخص دانشجویان خواهد بود.
- در صورتیکه دانشجویان شهریه‌پرداز باشند، شهریه درس از دانشجویان اخذ خواهد شد و هزینه درس حذف شده و یا دارای غیبت نیز عودت داده نخواهد شد.

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۲ از: ۲۲				

- در صورتی که با حذف درس و یا غیبت امتحانی، تعداد واحدهای انتخابی باقیمانده دانشجوی به کمتر از ۸ واحد برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود و در صورت مشروط شدن، یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی منظور می‌گردد.
- دانشجویان برای اخذ مجدد درس حذف شده یا درس جایگزین باید تأییدیه استاد راهنما و دانشکده مربوط را داشته باشند.

در هر صورت دانشجوی در طول مدت تحصیل مجاز می‌باشد درخواست حذف حداکثر یک درس (تحت حذف اضطراری) و حداکثر یک غیبت امتحانی بی اثر در ریزنمرات و پورتال آموزشی را داشته باشد (جمعاً دو درس).

## ۱۶- امتحانات پایانی


امتحانات پایانی بر اساس تقویم آموزشی در بازه زمانی مقرر برگزار می‌شود. تقویم آموزشی دانشگاه در هر سال تحصیلی به دانشکده‌ها ابلاغ و در سایت اصلی دانشگاه قرار داده می‌شود.

- دانشجویان موظف به شرکت در آزمون پایانی هر درس و امضای لیست حضور و غیاب امتحان می‌باشند.
- دانشجویانی که در جلسه امتحان حضور نیابند و یا لیست حضور و غیاب امتحان را امضاء نمایند، توسط کارشناس دانشکده برای ایشان غیبت امتحانی در درس مذکور در پورتال دانشجوی ثبت خواهد شد.
- غیبت های کلاسی دانشجویان در بازه زمانی حذف اضطراری توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام و در کارنامه دانشجوی ثبت می گردد. حذف صفر غیبت کلاسی به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

## ۱۷- نمرات دروس

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱:** دانشجویی که در بعضی از دروس نمره قبولی کسب نکند، در صورتیکه در نیمسال‌های بعد درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، در زمان دانش آموختگی حداکثر ۲ درس مردودی دارای حداقل نمره در ریزنمرات دانشجوی بی‌اثر می‌شود. در این صورت نمره درس یا دروس مذکور در ریزنمرات ثبت و باقی‌مانده ولی نمره آن‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۳ از: ۲۲				

**تبصره ۲:** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

**تبصره ۳:** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

### ۱۸- میانگین نمرات

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجویی که در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی و یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.


**تبصره ۱:** چنانچه دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد اخذ نموده باشد و میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، نیم مشروط برای دانشجو منظور می‌شود.

**تبصره ۲:** در صورت مشروط شدن دانشجویان آموزش الکترونیکی با اخذ ۶ واحد درسی و بیشتر در یک نیمسال، مشروطی آنها به صورت یک ترم کامل در نظر گرفته می‌شود.

### ۱۹- مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال

مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال بر اساس رویه AUT-PR-3308 انجام می‌شود. خلاصه رویه به شرح زیر می‌باشد:

- دانشجو در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تحصیلی، باید درخواست خود را پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) حداقل دو هفته قبل از موعد ثبت نام نیمسال به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
- در صورتیکه دانشجو ثبت نام نیمسال را انجام داده و متقاضی حذف نیمسال باشد تا یک هفته قبل از شروع امتحانات می‌تواند درخواست خود را برای حذف نیمسال با ذکر دلایل و پس از تأیید استاد راهنما (و در صورت نداشتن استاد راهنما با تأیید مدیر گروه آموزشی) به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.
- دانشجو در طول دوره تحصیلی خود تنها یک نیمسال می‌تواند از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده نماید.
- مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود
- درخواست مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۴ از: ۲۲				

- در صورتیکه دانشجوی شهریه پرداز باشد، شهریه نیمسال از دانشجویو اخذ خواهد شد و هزینه نیمسال پس از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال عودت داده نخواهد شد.
- دانشجوی کارشناسی ارشد در آخرین نیمسال سنواتی خود مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال نمی‌باشد.
- دانشجوی در زمان مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال مجاز به دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد نمی‌باشد.

**تبصره ۱:** بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، زایمان، ماموریت همسر و یا والدین، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری‌های حاد روحی و روانی، با ارایه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تایید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

## ۲۰- انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً به صورت کتبی به تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم نماید. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارایه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.


**تبصره ۱:** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده مراجع ذیصلاح در دانشگاه است.

## ۲۱- تغییر رشته، انتقال و میهمانی

تغییر رشته، انتقال و میهمانی ترمی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

## ۲۲- معادل‌سازی دروس

منظور از معادل‌سازی دروس، پذیرش دروس گذرانده شده دانشجوی در دوره قبلی مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر و سایر دانشگاه‌های کشور می‌باشد. معادل‌سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و براساس رویه تطبیق دروس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به شماره AUT-PR-3314 انجام می‌شود

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۵ از: ۲۲				

الف- پذیرش دانشجو در دوره قبلی مقطع کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت باشد.

ب- مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.


ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش باشد.

د- نمره درس و کیفیت گذراندن آن مورد تأیید گروه آموزشی مربوط قرار گرفته باشد.

**تبصره ۱:** به ازای هر ۸ تا ۱۲ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

## ۲۳- انتخاب پایان‌نامه

- دانشجو موظف است تا قبل از آذر ماه سال ورود برای پذیرفته شدگان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و قبل از اردیبهشت ماه برای پذیرفته شدگان ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه) نسبت به انتخاب استاد راهنمای خود اقدام و تأییدیه استاد راهنما را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. همچنین لازم است دانشجو تا قبل از نیمه اسفند ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و تا قبل از مرداد ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه) عنوان فارسی و انگلیسی پایان‌نامه خود، که به تأیید استاد راهنما رسیده، را وارد پورتال آموزشی خود نموده و پیشنهاد پایان‌نامه را تحویل تحصیلات تکمیلی دانشکده نماید.
- موضوع پایان‌نامه باید تا پایان اردیبهشت ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال اول (مهرماه) و پایان شهریور ماه برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم (بهمن‌ماه) در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده در پورتال دانشجو ثبت شود.
- دانشجویان ورودی مهر چنانچه در ابتدای نیمسال دوم تحصیل خود درخواست مرخصی تحصیلی داده باشند و با درخواست مرخصی آنان موافقت شده باشد، حداکثر تا پایان شهریورماه باید پروپوزال آنان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و به اطلاع مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.
- دانشجویان ورودی بهمن باید حداکثر تا پایان شهریورماه پروپوزال آنان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و به اطلاع مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.
- دانشجو باید درس پروژه را در نیمسال سوم تحصیل خود ثبت نام نماید. مادامیکه دانشجو از پایان‌نامه خود دفاع نموده باشد ملزم به ثبت نام واحد پایان‌نامه در نیمسال‌های بعد می‌باشد.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		
صفحه: ۱۶ از: ۲۲			

مراحل اخذ پایان نامه به شرح زیر است:

شماره مرحله	اقدام	اقدام کننده	مهلت
مرحله اول	انتخاب استاد راهنما/ درج نام استاد راهنما توسط کارشناس دانشکده	دانشجو/ کارشناس دانشکده	پایان آذرماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان اردیبهشت ماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)
مرحله دوم	ثبت عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه در پورتال و تحویل پیشنهاد پروژه (پس از تایید استاد راهنما) به تحصیلات تکمیلی دانشکده	دانشجو	پایان فروردین ماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) ۱۰ شهر یورماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)
مرحله سوم	تایید وصول مستندات مکتوب پیشنهاد پروژه (که به امضاء استاد راهنما رسیده است) و اصلاح احتمالی عنوان پروژه	کارشناس دانشکده	۳ اردیبهشت برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) ۱۵ شهریورماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)
مرحله چهارم	تصویب نهایی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (پس از تایید شورای گروه)	کارشناس دانشکده	۲۰ خردادماه برای ورودی نیمسال اول (مهرماه) پایان شهریورماه برای ورودی نیمسال دوم (بهمن ماه)


تبصره ۱: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی دانشگاه و متخصصان خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای دوم، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

## ۲۴- دفاع از پایان نامه

دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی با معدل کل ۱۴، تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما و دانشکده موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید.



شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		
صفحه: ۱۷ از: ۲۲			

**- اعضای هیات داوران جلسه دفاع به شرح زیر است:**

- دفاع دانشجو با حضور استاد یا اساتید راهنما، استاد مشاور، داور خارجی (خارج از دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (که داور داخلی نیز می‌باشد) انجام می‌شود.
- حضور استاد (اساتید) راهنما در جلسه دفاع الزامی است.
- حضور داور خارجی (خارج از دانشکده) و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است.
- حضور مشاور در جلسه دفاع الزامی نیست.

**تبصره ۱:** برای بعضی از رشته-گرایش‌ها در صورت داشتن ۳ عضو هیات علمی با رتبه استادی با درخواست دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان جایگزینی داور خارجی (خارج از دانشکده) با داور داخلی وجود دارد. در این صورت حضور این داور داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی (که داور داخلی نیز می‌باشد) در جلسه دفاع الزامی است.


- در صورتیکه هریک از اساتید راهنما و استاد مشاور برگه ارزیابی نمره پایان‌نامه را امضا ننمایند، به منزله عدم همکاری ایشان در راهنمایی، هدایت و مشاوره پروژه دانشجو بوده و اسم ایشان از پورتال دانشجو حذف خواهد شد.

- نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) توسط هیات داوران در جلسه دفاع تعیین می‌شود.

**تبصره ۲:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با نظر گروه نسبت به اخذ دروس اقدام و میانگین کل واحدهای گذرانده را به ۱۴ برساند، در این صورت به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده می‌شود.

## **۲۵- نمره پایان‌نامه**

- نمره پایان‌نامه در میانگین کل دانشجویان ورودی مهر ۹۷ و پس از آن محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی نیز به شرح زیر انجام و در پورتال آموزشی ثبت می‌شود.
- نمره پایان‌نامه در میانگین کل دانشجویان ورودی مهر ۹۶ و ماقبل محاسبه می‌گردد.


شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		
صفحه: ۱۸ از: ۲۲			

نمره	درجه	ارزیابی
۱۹/۰۰ - ۲۰	عالی	قبول
۱۸/۰۰ - ۱۸/۹۹	بسیار خوب	
۱۶/۰۰ - ۱۷/۹۹	خوب	
۱۴/۰۰ - ۱۵/۹۹	متوسط	
کمتر از ۱۴	مردود	مردود

- نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) توسط هیات داوران در جلسه دفاع بر اساس آئین‌نامه فعلی دانشگاه به شرح زیر تعیین می‌شود.

ردیف	مورد تشویقی	حداکثر نمره هر مورد	حداکثر کل
۱	هر مقاله پذیرفته شده ISI	۲	۳
۲	هر مقاله پذیرفته شده علمی - پژوهشی	۱	۲
۳	هر مقاله ارایه شده کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (شفاهی یا پوستر)*	۱	۱
۴	هر مقاله ارایه شده در کنفرانس داخلی معتبر*	۰,۵	
۵	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس خارجی و بین‌المللی داخلی (با شرط ثبت نام)*	۰,۵	
۶	هر مقاله پذیرفته شده در کنفرانس داخلی (با شرط ثبت نام)*	۰,۲۵	
۷	کار تجربی شاخص**	۱	۱
۸	ثبت اختراع (با تایید سازمان علمی - پژوهشی ایران)	۱	۱
۹	جایزه خوارزمی و رازی (با تایید سازمان علمی - پژوهشی ایران)	۱,۵	۱,۵

\* سقف امتیاز تشویقی بابت کنفرانس‌ها یک نمره است.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۱۹ از: ۲۲				

\*\*\*کار تجربی شاخص می‌بایست بر اساس آیین‌نامه داخلی دانشکده، که به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده است، باشد.

#### - نکاتی در خصوص نمره تشویقی:

- سقف نمرات تشویقی از فعالیتهای فوق برای دفاع در پایان نیمسال چهارم و پنجم ۱,۵ نمره و برای دفاع در نیمسال ششم بر اساس زمان دفاع و حسب رویه 02-3301-PR-3301 AUT می باشد
- فرستنده و مکاتب مقالات مجله و کنفرانس باید حتما استاد راهنما باشد. در غیر این صورت نمره تشویقی مقاله منظور نمی‌شود.
- کپی مقالات و گواهی پذیرش ویا ارائه آنها و کپی گواهی ثبت اختراع و جوایز باید قبل از جلسه دفاعیه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه و در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران تأیید گردد.
- حداقل یک صفحه مشروح کار تجربی باید قبل از جلسه دفاعیه توسط دانشجو تهیه و پس از تأیید استاد راهنما به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران تأیید گردد.

#### ۲۶- حمایت مالی (تشویقی) از چاپ مقالات و ثبت اختراعات


در جهت تشویق و حمایت از دانشجویان برای ارائه محصول خروجی از تحقیقات دوره کارشناسی ارشد خود، حمایت های مالی برای چاپ مقالات و ثبت اختراعات در نظر گرفته شده است. برای جزئیات بیشتر به رویه AUT-PR-2204 مراجعه شود.

#### ۲۷- تمدید سنوات آموزشی


مدت مجاز تحصیل دانشجو در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال بر اساس مصوبات و مقررات دانشگاه افزایش دهد. مهلت دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد در نیمسال چهارم برای ورودی‌های نیمسال اول، ۳۰ مهرماه و برای ورودی‌های نیمسال دوم آخر اسفندماه است. چنانچه دانشجو در این مدت حداکثر شش ترم دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است.

- تمدید سنوات در نیمسال پنجم بر اساس ضوابط و شرایط زیر انجام می‌شود:

- در صورت تأیید استاد راهنما، تأیید دانشکده و پرداخت شهریه، دانشجو مجاز به ثبت نام نیمسال پنجم خواهد بود.
- مهلت دفاع در نیمسال پنجم برای ورودی‌های نیمسال اول ۳۰ بهمن ماه و برای ورودی‌های نیمسال دوم ۳۱ تیرماه است.

شماره: AUT-PR-3310			مجموعه مقررات آموزشی دوره	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		کارشناسی ارشد	
صفحه: ۲۰ از: ۲۲				

- نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) بر اساس ضوابط و مقررات بند ۲۴ تعیین می‌شود. حداکثر نمره تشویقی در این نیمسال ۱,۵ نمره است.
  - دانشجوی ورودی نیمسال اول، که از آموزش رایگان بهره می‌برد، از ابتدای آبان ماه و دانشجوی مشمول آموزش رایگان ورودی نیمسال دوم از ابتدای فروردین ماه ملزم به پرداخت شهریه تمدید سنوات مطابق با تعرفه مالی دانشگاه می‌باشد.
  - چنانچه دانشجویی پروژه ساخت ۹ واحدی اخذ نماید، یک نیمسال به سنوات تحصیلی ایشان اضافه و در نیمسال پنجم از پرداخت شهریه معاف بوده و نیمسال ششم دانشجوی مطابق با شرایط نیمسال پنجم منظور می‌شود. حداکثر سنوات تحصیلی این دانشجویان شش ترم می‌باشد.
  - چنانچه دانشجویی حداقل ۹ واحد درس جبرانی اخذ نماید، یک نیمسال به سنوات تحصیلی ایشان اضافه شده و در نیمسال پنجم از پرداخت شهریه معاف است. نیمسال ششم دانشجوی مطابق با شرایط نیمسال پنجم در نظر گرفته می‌شود. حداکثر سنوات تحصیلی این دانشجویان شش ترم می‌باشد
- تبصره ۱:** دانشجویان شهریه پرداز مشمول دو بند فوقانی نبوده و مطابق با تعرفه مالی مربوط به دوره خویش، ملزم به پرداخت شهریه می‌باشند.
- تمدید سنوات در نیمسال ششم بر اساس ضوابط و شرایط زیر انجام می‌شود:
- 
- لازم است دانشجوی ضمن حضور در جلسه شورای گروه، میزان پیشرفت پروژه و دلایل تاخیر در اتمام پروژه را بیان نماید. تمدید نیمسال ششم صرفاً بر اساس تصویب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.
  - مهلت دفاع برای ورودی‌های نیمسال اول ۱۵ تیرماه و برای ورودی‌های نیمسال دوم ۳۰ دی ماه است.
    - دانشجویان ورودی نیمسال اول سال تحصیلی که تا انتهای ترم ششم ( ۱۵ تیرماه) دفاع ننمایند، مجاز خواهند بود تا ۲۰ شهریورماه همان سال با نمره قبول / مردود دفاع نمایند
    - دانشجویان ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی که تا انتهای ترم ششم (۳۰ دیماه) دفاع ننمایند، مجاز خواهند بود تا پایان بهمن ماه همان سال با نمره قبول / مردود دفاع نمایند
- تبصره ۲-** حداکثر سنوات دانشجویانی که ۹ واحد جبرانی یا بیشتر اخذ می‌نمایند و یا پروژه های تجربی ۹ واحدی دارند شش ترم تحصیلی می‌باشد.

شماره: AUT-PR-3310		
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷	
صفحه: ۲۱ از: ۲۲		

## مجموعه مقررات آموزشی دوره

### کارشناسی ارشد

- نمره تشویقی (مقاله، کار تجربی و اختراع) بر اساس ضوابط و مقررات بند ۲۴ تعیین می‌شود. حداکثر نمره تشویقی در این نیمسال ۳ نمره است.
  - دانشجوی ورودی نیمسال اول، که از آموزش رایگان بهره می‌برد، از ابتدای اسفندماه و دانشجوی مشمول آموزش رایگان ورودی نیمسال دوم از اول مردادماه ملزم به پرداخت شهریه تمدید سنوات مطابق با تعرفه مالی دانشگاه می‌باشد.
  - چنانچه دانشجو در این مدت شش نیمسال دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.
- تبصره ۳- تمدید نیمسالهای هفتم و بالاتر امکانپذیر نمی باشد**


## ۲۸- آرایه درس پروژه تحقیق دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی)

آرایه درس پروژه تحقیق برای دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) در اختیار دانشکده‌ها می‌باشد و دانشجوی آموزش الکترونیکی در صورت ثبت واحد پروژه تحقیق در نیمسال اول سال تحصیلی ملزم به دفاع از پروژه حداکثر تا پایان اسفندماه و در صورت ثبت نام این واحد در نیمسال دوم سال تحصیلی ملزم به دفاع از پروژه تا پایان شهریورماه می‌باشد. در صورت عدم دفاع در بازه زمانی مقرر، دانشجو باید واحد مذکور را مجدداً در نیمسال بعد (مطابق مقررات و در سنوات قانونی) ثبت نام نماید.

## ۲۹- ملاک دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی در دوره‌های آموزشی-پژوهشی گذراندن واحدهای آموزشی مصوب رشته، دفاع از پایان‌نامه و داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده می‌باشد. در شیوه‌های آموزشی، که دانشجویان آموزش الکترونیکی (مجازی) را شامل می‌شود، ملاک دانش آموختگی گذراندن واحدهای درسی مطابق با مصوبه رشته و با میانگین حداقل ۱۴ است.

**تبصره ۱:** چنانچه میانگین کل دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد (پس از استفاده از تبصره ۱ بند ۱۷)، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۲ واحد درسی با نظر مدیر گروه و دانشکده مربوط، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند.

شماره: AUT-PR-3310		مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۹۷/۶/۲۷		
صفحه: ۲۲ از: ۲۲			

### ۳۰- تغییر شیوه آموزشی

چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی بنا بر نظر استاد راهنما امکان دفاع از پایان نامه را نداشته باشد و یا در دفاع نمره مردودی بگیرد و یا در شرایط استثنایی بخواهد به صورت آموزشی ادامه تحصیل دهد، در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده شیوه تحصیل دانشجوی به آموزشی تغییر داده می‌شود. برای تغییر شیوه شورای دانشکده باید نظر استاد راهنما را اخذ نماید. در این صورت دانشجو باید در مدت مجاز تحصیل واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

### ۳۱- تخلفات دانشجو در تدوین پایان نامه

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبتنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

**تبصره ۱:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد بود.

### ۳۲- تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی و یا آموزش الکترونیکی است.