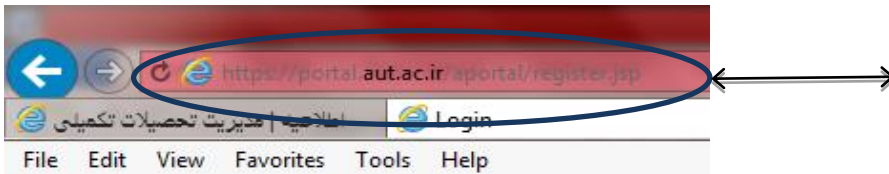


## قابل توجه پذیرفته شدگان محترم دوره کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۰-۱۳۹۹

✓ مراحل ورود به پورتال آموزشی، تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید فرم‌های تعهد موجود در پورتال

۱. ورود به پورتال آموزشی دانشگاه از طریق آدرس فوق



۲. شناسه کاربری ورود به پورتال

### ورود پذیرفته شدگان جدید دانشگاه

ثبت شماره داوطلبی توسط دانشجویان روزانه، نوبت دوم و خودگردان

ثبت شماره پرونده موجود در سایت استعدادهای درخشان دانشگاه توسط دانشجویان بدون آزمون

ورود کد ملی بطور کامل

ورود حروف تصویر

۳. تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"



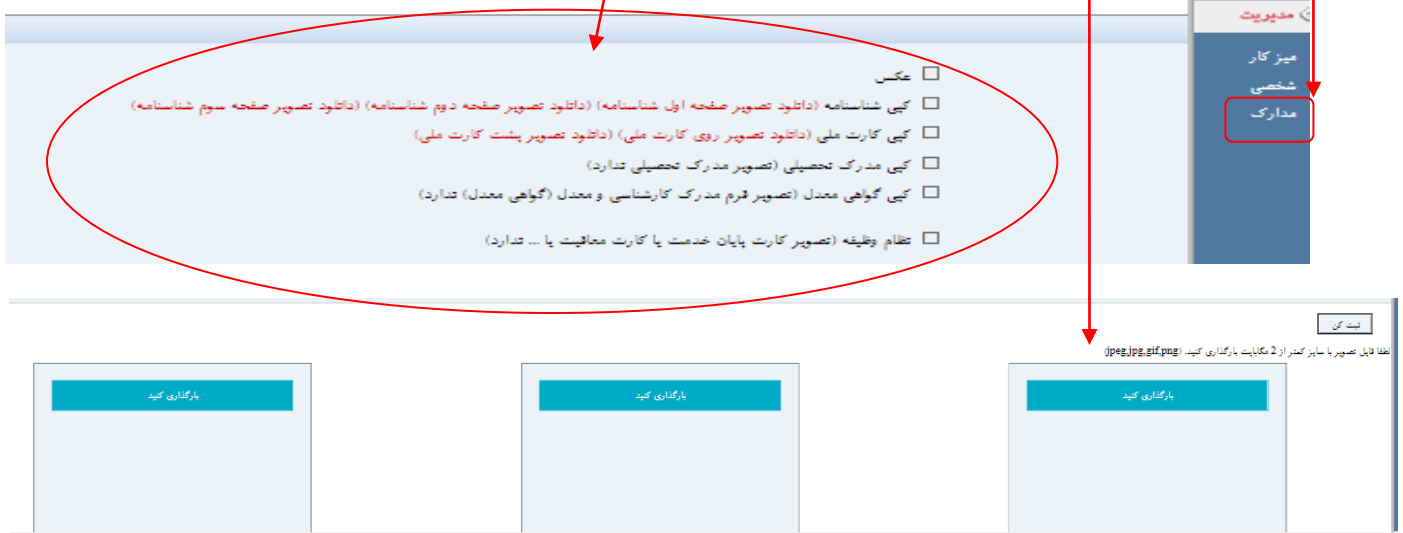
تأکید می‌گردد پذیرفته شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

۴. در صورت عدم تکمیل اطلاعات فیلدهایی که با علامت ستاره (\*) مشخص شده است انجام مراحل بعدی امکان پذیر نبوده و پست

الکترونیکی (ایمیل دانشگاه) ایجاد نخواهد شد. لازم است پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دکمه ثبت کن کلیک نمایید.

۵. با کلیک بر روی گزینه مدارک صفحه زیر نمایش داده می‌شود.  
لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی بارگذاری شده و اصل مدارک جهت تطبیق با مدارک بارگذاری شده تحویل کارشناس مربوطه در دانشکده گردد.

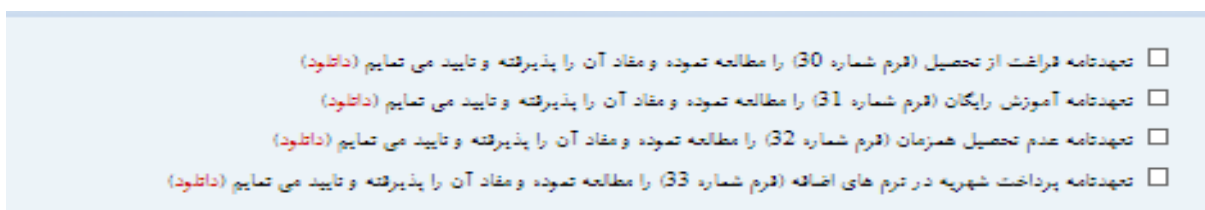
بخش عملیاتی مربوط به بارگذاری مدارک در ذیل صفحه می‌باشد.



۵. کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی دابلود تعهدنامه‌های مندرج در همین صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم اقدام نمایند. لازم است تمامی فرمهای تعهد مندرج در پورتال توسط شما با علامت ✓ (تیک) در کادر تأیید گردد که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد.

لازم به ذکر است فرمهای تعهد با توجه به نوع ورود هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی قابل رویت است لذا تعهدنامه‌های دانشجو با نوع ورود نوبت دوم و روزانه با هم متفاوت است.

لازم است پذیرفته‌شدگانی که از دوره قبل فارغ‌التحصیل شده و دارای گواهی‌نامه موقت می‌باشند باید تعهد نامه فراغت از تحصیل را نیز تأیید نمایند.



لازم است پس از انجام هر یک از مراحل فوق‌الذکر دگمه ثبت کن را کلیک نمایید.

تأیید کلیه فرم‌های موجود در پورتال آموزشی به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می‌باشد و در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجو مطابق با مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.

۸. ایجاد ایمیل دانشگاه با ورود به سایت <https://id.aut.ac.ir>

<http://service.aut.ac.ir> راهنمای ایجاد پست الکترونیکی و رفع مشکلات پیرامون آن

دانشجویان جهت دریافت ایمیل دانشگاه حتماً باید اطلاعات مشخص شده در صفحه اطلاعات شخصی خود را به طور کامل و صحیح وارد نمایند .  
دانشجویان جهت تکمیل اطلاعات ، در صورت عدم دسترسی خود به ثبت اطلاعات ، به آموزش و یا تحصیلات تکمیلی دانشکده خود مراجعه نمایند .

**نکته بسیار مهم :** کلیه احکام و اطلاعیه‌های دانشگاه در طول تحصیل صرفاً به ایمیل دانشگاه ارسال خواهد شد.

پس از تکمیل اطلاعات شخصی، بارگذاری مدارک و تأیید (امضاء) تعهدنامه‌های موجود در پورتال آموزشی به صورت الکترونیکی و ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه، شماره دانشجویی به شما تخصیص یافته و می‌توانید جهت تکمیل مراحل ثبت‌نام خود به دانشکده مربوطه مراجعه نمایید شایان ذکر است انتخاب واحد شما منوط به انجام کامل مراحل فوق‌الذکر خواهد بود.

با آرزوی توفیق روزافزون

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه