مراحل دریافت دانشنامه دانشجویان روزانه ارشد و دکتری

(با دقت مطالعه فرمایید)

1. مراجعه به سامانه سازمان امور دانشجویان به آدرس portal.saorg.ir جهت ثبت نام و درخواست لغو تعهد و همچنین آپلود مدارک مورد نیاز (اطلاعات کامل درخصوص مدارک و نحوه لغو تعهد در ادامه خواهد آمد) و در نهایت دریافت کدرهگیری
	* نکته: در صورت بروز هر گونه مشکل در سامانه با شماره تلفن 96664486 سازمان امور دانشجویان تماس حاصل نمایید.
2. یادآوری می‌گردد امور مربوط به لغو تعهد (نامه عدم کاریابی، مسایل مالی و …) در اختیار اداره آموزشهای آزاد دانشگاه (کارشناسان لغو تعهد) می‌باشد.
	* برای کسب اطلاعات بیشتر (آیین‌نامه‌ها و راه‌های ارتباطی) به سایت اینترنتی <https://azad.aut.ac.ir/> مراجعه نمایید.
3. پس از مشاهده درج تیک لغو تعهد در پورتال آموزشی، درخواست دانشنامه از طریق سامانه سامت به نشانی [https://pgrad.aut.ac.ir](https://pgrad.aut.ac.ir/) داده شود که در قسمت مستندات درخواست دانشنامه می‌بایست موارد ذیل را بارگزاری نموده و سپس درخواست خود را ثبت و «تایید نهایی» فرمایید.
* تصویر برگه لغو تعهد مقطع (خروجی سامانه سجاد)
* تصویر دانشنامه مقطع یا مقاطع پایین­تر (در صورت روزانه بودن مقطع قبل، لغو تعهد مقاطع قبل)
* تصویر گواهینامه موقت مقطع کنونی در صورتیکه قبلاً دریافت کرده باشید.
* وضعیت مشخص­کننده نظام وظیفه برای آقایان

 کارت پایان خدمت یا معافیت (برای افرادی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت می‌باشند، ارائه گواهی اشتغال به خدمت دارای اعتبار و گواهی اشتغال به تحصیل در مقاطع بالاتر به همراه معافیت تحصیلی مقطع بالاتر و یا داشتن برگه اعزام به خدمت بدون داشتن غیبت و مهلت اعزام به خدمت ضروری می‌باشد.

* + چنانچه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان داشته‌اید، بایستی پیش از ثبت درخواست دانشنامه در سامانه سامت، علاوه بر درج تیک لغو تعهد، بخش «فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان» نیز بایستی تیک تایید درج شده باشد (تیک تایید توسط اداره خدمات رفاهی دانشجویی دانشگاه انجام می‌گیرد). شماره تماس: 64545955 - 64542317
	+ در صورتی که برای ورود به سامانه سامت با مشکل مواجه شدید، مشکل خود را به همراه شماره دانشجویی، کد ملی و نام و نام خانوادگی به ایمیل graduateoffice@aut.ac.ir اعلام نمایید. برای اطلاعات بیشتر در خصوص موارد آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترا به سایت [https://grad.aut.ac.ir](https://pgrad.aut.ac.ir/) مراجعه نمایید.
1. پس از ثبت نهایی درخواستها، همه مراحل گردش کار رسیدگی در سامانه سامت قابل مشاهده است. اقدام‌های بعدی که بایستی برای دریافت دانشنامه انجام دهید نیز در همین سامانه اعلام می‌گردد. بنابراین تا تکمیل فرایند، صفحه درخواستها در سامانه سامت را بازبینی کنید.

***\*\*\*\*\*\*\* بسیارمهم \*\*\*\*\*\*\****

***دانشنامه براساس اطلاعات شخصی مندرج در پورتال آموزشی صادر خواهد شد. در اولین ورود به سامانه سامت و در بخش «اصلاح مشخصات» این اطلاعات نمایش داده می‌شود. بنابراین اطمینان پیدا کنید که مشخصات ثبت شده از شما درست است. به یاد داشته باشید مسئولیت هرگونه مغایرت ناشی از عدم اصلاح، به عهده خود دانش‌آموخته می‌باشد.***

**\*\*\* دقت داشته باشید که انجام برخی از مراحل زمانبراست و به همین خاطر فرایند صدور دانشنامه ممکن است در یک مرحله خاص طولانی‌تر شده و از دو روز تا دو هفته در آن مرحله باقی بماند. این به معنی متوقف شدن فرایند دانشنامه نیست و نیازی به پیگیری از سوی شما ندارد.**

**برای دریافت شماره تلفن بخشهای دانشگاه به نشانی** [**https://phone.aut.ac.ir**](https://phone.aut.ac.ir/) **مراجعه نمایید.**

مدارک مورد نیاز جهت لغو تعهد و آپلود کردن مدارک در سامانه سازمان امور دانشجویان

1. گواهی موقت تمامی مقاطع تحصیلی دانشگاهی مربوط. در صورت نداشتن گواهی موقت، ارائه مدرک معرفی به نظام وظیفه برای آقایان کافی می‌باشد.
2. ریز نمرات مقطع مربوط (درپورتال آموزشی دانش‌آموخته، قسمت ترمی، گزینه کارنامه فارسی موجود می‌باشد. چنانچه نام کاربری و رمز عبور پورتال را فراموش نموده‌اید جهت دسترسی مجدد به پورتال آموزشی با دفتر امور مشترکین به شماره 64542868 تماس حاصل فرمایید.)
3. صفحه اول و توضیحات شناسنامه
4. کارت ملی (پشت و رو) به انضمام یک قطعه عکس
5. کارت پایان خدمت یا معافیت (برای افرادی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت می‌باشند، ارائه نامه معافیت تحصیلی از سازمان امور دانشجویان یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقاطع بالاتر و یا داشتن برگ اعزام به خدمت فقط از نظام وظیفه بدون داشتن غیبت و مهلت اعزام به خدمت ضروری می‌باشد.
6. دانشنامه مقطع یا مقاطع پایین‌تر برای متقاضیان لغو تعهد خدمات آموزشی رایگان مقاطع بالاتر
7. اصل گواهی انجام کار به صورت تمام وقت، خطاب به دانشگاه به انضمام پرینت سوابق بیمه از سایت تامین اجتماعی (برای مشاغل دولتی صرفا کپی حکم کارگزینی کفایت می‌کند).
	* نکته بسیار مهم: افرادی که سابقه کار با بیمه ندارند و از طریق عدم کاریابی اقدام به لغو تعهد می‌کنند، ارائه اصل نامه کاریابی صادر شده از سوی وزارت کار، علاوه بر آپلود در سامانه، بصورت حضوری توسط شخص دانش‌آموخته به کارشناس لغو تعهد الزامی می‌باشد و این مورد را حتی با سپردن وکالت محضری به شخص دیگر نمی‌توان انجام داد. در ضمن همراه داشتن اصل کارت ملی نیز ضروری می‌باشد.
8. ارائه مدارک ذیل برای دانشجویان بورسیه علاوه بر مدارک اعلام شده فوق الزامی می‌باشد:
	* نامه لغو تعهد بورسیه از واحد متبوعه.
	* مراجعه به سامانه فوق و مشاهده گزینه سازمان امور دانشجویان و تکمیل کردن درخواست لغو تعهد و دریافت شماره پیگیری
	* جهت پرداخت هزینه آموزش رایگان، بر روی شماره پیگیری در سامانه مربوطه کلیک نموده و در انتهای صفحه، ضریب امنیتی را تکمیل و بعد از به روزرسانی، صفحه پرداخت را مشاهده و مبلغ مورد نظر را به صورت آنلاین پرداخت نمایید.
	* نکته :در صورت وجود بدهی، سیستم، مبلغ قابل پرداخت را به دانش‌آموخته اعلام و پس از پرداخت موفقیت‌آمیز مبلغ، اتمام مراحل انجام کار لغو تعهد، توسط سامانه بصورت پیامک به دانش‌آموخته اعلام می‌گردد.

**در پایان یادآوری می‌گردد امور مربوط به لغو تعهد در سامانه سجاد (نامه عدم کاریابی، مسایل مالی و …) در اختیار اداره آموزشهای آزاد دانشگاه (کارشناسان لغو تعهد) می‌باشد.** برای کسب اطلاعات بیشتر (آیین‌نامه‌ها و راه‌های ارتباطی) به سایت اینترنتی <https://azad.aut.ac.ir/> مراجعه نمایید.

ع۴۰۱۰۸۲۲ص