

قابل توجه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد واحد بین المللی کیش سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن سرکار/جنابعالی در دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)، به اطلاع می‌رساند مراحل تشکیل پرونده و دریافت شماره دانشجویی به صورت غیر حضوری و الکترونیکی انجام می‌گردد. کلیه پذیرفته شدگان لازم است طی مراحل تعیین شده نسبت به ثبت اطلاعات مورد نظر اقدام نمایند.

ضروری است کلیه پذیرفته شدگان در روز سه شنبه مورخ ۹ اسفندماه سال جاری، وارد سامانه <https://register.aut.ac.ir> شده و از بخش دریافت شناسه کاربری، داوطلب پذیرفته شده را انتخاب نمایند و شناسه دائمی خود را دریافت نمایند. برای توضیحات بیشتر می‌توانید در همان صفحه از بخش راهنما قسمت راهنمای مربوط به ثبت نام دانشجویان ورودی جدید را مطالعه نمایید. لازم به ذکر است چنانچه مراحل اخذ شناسه دائمی با موفقیت انجام نشود، ادامه مراحل ثبت نام امکانپذیر نمی‌باشد.

راهنمای تصویری ویژه ثبت نام دانشجویان ورودی جدید نیز از همین صفحه در دسترس می‌باشد.

شناسه کاربری: شماره داوطلبی

گذر واژه (رمز عبور): شماره ملی پذیرفته شدگان

پذیرفته شدگان واحد بین المللی کیش برای دریافت شماره داوطلبی مورد نیاز سامانه ثبت نام فوق می‌توانند به سایت واحد بین المللی کیش مراجعه نمایند.

پس از اخذ شناسه دائمی وارد پورتال آموزشی به نشانی [https://portal.aut.ac.ir/](https://portal.aut.ac.ir) شده و تمامی اطلاعات شخصی خود را وارد نموده و مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید. **شایان ذکر است اخذ شماره دانشجویی و انتخاب واحد منوط به تکمیل اطلاعات صفحه شخصی، بارگذاری مدارک و تکمیل فرمهای موجود در پورتال آموزشی می‌باشد.**

مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه:

۱- تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

تاکید می‌گردد پذیرفته شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند، در غیر این صورت امکان ایجاد پست الکترونیکی دانشگاه وجود نخواهد داشت.

۲) تکمیل و تایید (امضا) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی

- **کلیه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد، ملزم به تکمیل فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (فرم شماره ۳۲) می‌باشند.**
- **پذیرفته شدگانی که تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ از دوره کارشناسی فارغ‌التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده‌اند، ملزم به تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳) هستند.**
- **پذیرفته شدگان پردیس خودگردان موظف به تکمیل و امضا فرم تعهد مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۳۴) می‌باشند.**

توجه مهم: تایید کلیه فرم‌های مربوط به منزله امضا آنها توسط دانشجو می‌باشد.

۳) فرم صلاحیت عمومی

- پذیرفته شدگان لازم است فرم صلاحیت عمومی را تکمیل نمایند و همچنین باید نسبت به پرداخت مبلغ ۱,۱۹۰,۰۰۰ ریال به شماره شبا IR770100004001021101007489 نزد بانک ملی بنام خزانه‌داری کل کشور اقدام نمایند. ارائه مدارک زیر به دانشکده متعاقبا اعلام خواهد شد.

الف) ارائه اصل و یک نسخه تصویر فیش بانکی

ب) ارائه اصل فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده که لازم است عکس دانشجو نیز به آن الصاق شود.

د) ارائه یک سری تصویر صفحه اول شناسنامه

ه) ارائه یک نسخه تصویر رو و پشت کارت ملی

فرم صلاحیت عمومی در ضمیمه همین اطلاعیه قابل دسترسی می‌باشد.

۴) بارگذاری مدارک در پورتال آموزشی

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی دانشگاه بارگذاری شوند:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (رو و پشت)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی (گواهی‌نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) **(مربوط به پذیرفته شدگانی است که فارغ‌التحصیل شده‌اند)**
- به اطلاع می‌رساند نامه معرفی به نظام وظیفه صرفاً جهت ثبت نام شما در مقطع کارشناسی ارشد مورد پذیرش قرار می‌گیرد و به عنوان مدرک کارشناسی قابل پذیرش نمی‌باشد. بنابراین دانشجویانی که نامه معرفی به نظام وظیفه را به عنوان مدرک کارشناسی در پورتال آموزشی بارگذاری می‌نمایند تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ مهلت دارند تا نسبت به ارائه گواهی‌نامه موقت کارشناسی یا دانشنامه خود اقدام نمایند.

- تصویر گواهی یا نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده است. (مربوط به پذیرفته‌شدگانی است که هنوز مدرک تحصیلی دوره کارشناسی خود را دریافت ننموده‌اند)

- یک نسخه تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت) "در صورت دارا بودن کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت"

۵) استعلام سوابق تحصیلی:

تاییدیه مدارک تحصیلی مقاطع قبل الزامی است لذا ضروری است به شرح زیر اقدام گردد:

چنانچه مدارک تحصیلی شما دارای کد صحت ۲۰ رقمی QR CODE می‌باشد؛ آن کد را در باکس جلو گزینه تاییدیه کارشناسی در پوشه مدارک وارد نمایید.

کد صحت بیست رقمی که مربوط به تایید مدرک شما می‌باشد در قسمت پایین گواهینامه موقت و یا دانشنامه شما درج شده است مانند نمونه زیر:



در صورتیکه مدارک تحصیلی شما فاقد کد صحت ۲۰ رقمی QR CODE می‌باشد؛ لازم است برای دریافت تاییدیه مدارک تحصیلی مقاطع قبلی خود، به نشانی <https://estelam.msrt.ir> مراجعه نموده و پس از دریافت کد صحت که از طریق پیامک برای شما ارسال می‌گردد، کد دریافتی را در باکس جلوی مدرک کارشناسی تحت عنوان کد صحت رهگیری وارد نمایید.

اطلاعات مدارک

عکس	<input type="checkbox"/>
تصویر شناسنامه (دانلود تصویر صفحه اول شناسنامه) (دانلود تصویر صفحه دوم شناسنامه) (دانلود تصویر صفحه سوم شناسنامه)	<input checked="" type="checkbox"/>
تصویر کارت ملی (دانلود تصویر روی کارت ملی) (دانلود تصویر پشت کارت ملی)	<input checked="" type="checkbox"/>
تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی (دانلود تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی) کد صحت (رهگیری):	<input checked="" type="checkbox"/>

****نکته مهم: دانشجویانی که مدرک کارشناسی خود را از دانشگاه صنعتی امیرکبیر اخذ**

نموده‌اند نیازی به وارد کردن این کد ندارند.

۶) پست الکترونیکی دانشگاه:

پس از دریافت شناسه یکپارچه پست الکترونیکی شما ظرف مدت ۲۴ ساعت آماده شده و در اختیار شما قرار خواهد گرفت، تاکید می‌گردد کلیه احکام و اطلاعیه‌های دانشگاه فقط به این آدرس (پست الکترونیکی دانشگاه) ارسال خواهد شد.

نکته(۱): پس از تکمیل اطلاعات شخصی در سامانه، تکمیل و تایید (امضا) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی و بارگذاری مدارک در پورتال، شماره دانشجویی به شما ارائه خواهد شد.

نکته(۲): صحت اطلاعات وارد شده در پورتال آموزشی به عهده دانشجو می‌باشد. در صورتی که در هر مرحله از تحصیل دانشگاه مشخص گردد که اطلاعات وارد شده در پورتال با اطلاعات واقعی مغایرت دارد، پذیرش دانشجو لغو شده و مطابق با قوانین برخورد خواهد شد.

(۷) پذیرفته‌شدگان اتباع غیرایرانی لازم است ابتدا در سایت <https://www.saorg.ir> ثبت نام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند. انجام امور کنسولی این دانشجویان از طریق معاونت امور بین‌الملل منوط به ثبت نام در سایت مذکور می‌باشد.

(۸) تمامی دانشجویان ملزم به ثبت نام در طرح کارنامه سلامت روان سامانه سجاد و دریافت کد رهگیری می‌باشند. برای ثبت نام به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> مراجعه نمایید.

(۹) تحویل مدارک به دانشکده مربوط

دانشجو لازم است جهت تطبیق مدارک درخواستی به کارشناس دانشکده مراجعه نماید. مدارک لازم جهت تطبیق به شرح زیر می‌باشد. تاریخ ارائه مدارک با دانشکده متعاقبا اعلام خواهد شد.

- اصل شناسنامه (جهت تطابق اصل با تصویر شناسنامه)
 - اصل کارت ملی (جهت تطابق اصل با تصویر کارت ملی)
 - اصل مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه) (جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)
- نکته: نامه‌ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ از دوره فارغ‌التحصیل شده است. (مربوط به پذیرفته‌شدگانی است که مدرک خود را دریافت ننموده است). (جهت تطابق اصل با تصویر گواهی)
- اصل کارت پایان خدمت، کارت کفالت و ... (جهت تطابق اصل با تصویر کارت)
 - یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی (در صورت درخواست دانشکده)
 - فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی به همراه دو نسخه تصویر آن، یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و تصویر رو و پشت از کارت ملی و فیش واریزی

پس از انجام تطبیق مدارک به مدیر گروه مربوط در دانشکده خود جهت تعیین دروس مورد نیاز مراجعه نمایید

توضیحات مهم:

توضیح ۱: کلیه اطلاعیه‌ها، احکام و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان خواهد رسید، بنابراین ضروری است دانشجویان در ثبت شماره همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود، موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

توضیح ۳: انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط دانشجو و زیر نظر دانشکده در روز سه شنبه مورخ ۹ اسفند ماه انجام می‌پذیرد.

توضیح ۴: دانشجویان می‌توانند کارت دانشجویی خود را از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان دقیق تحویل کارت متعاقباً در سایت دانشکده اعلام خواهد شد.

توضیح ۵: درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه (<https://services.epolice.ir>) توسط دانشجو انجام خواهد شد. جهت مشاهده فیلم ثبت درخواست معافیت تحصیلی می‌توانید وارد لینک زیر شده و فیلم راهنما را مشاهده نمایید. <https://ugrad.aut.ac.ir/files/ugrad/files/Nezam/a3.mp4>

فایل راهنمای تصویری ثبت معافیت تحصیلی نیز در پیوست همین اطلاعیه موجود می‌باشد.

توضیح ۶: پذیرفته‌شدگان در حال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

توضیح ۸: ثبت نام نیمسال اول دانشجویان شهریه‌پرداز منوط به پرداخت شهریه تحصیلی ترم مذکور در بازه زمانی مقرر می‌باشد، در غیر اینصورت امکان اخذ واحد در نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲ وجود ندارد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به سایت مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد <http://azad.aut.ac.ir> مراجعه شود.

لازم به ذکر است در صورت بروز مشکل برای ثبت نام و انتخاب واحد می‌توانید مراتب را از طریق آدرس الکترونیکی دانشکده مربوطه به کارشناس خویش اعلام نمایید.

با آرزوی توفیق روزافزون

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه