

قابل توجه پذیرفته شدگان محترم دوره کارشناسی ارشد پردیس بین الملل کیش سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن شما در دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)، به اطلاع می رساند کلیه پذیرفته شدگان لازم است طی مراحل تعیین شده تحت عنوان **راهنمای ورود به پورتال آموزشی** نسبت به ثبت اطلاعات مورد نظر اقدام نموده و با به همراه داشتن اصل مدارک (شناسنامه، کارت پایان خدمت و یا هر نوع گواهی مربوط به نظام وظیفه، گواهی/دانشنامه کارشناسی) جهت تشکیل پرونده در روزهای شنبه و یکشنبه ۲۹ و ۳۰ شهریور ماه ۹۹ به طبقه چهارم ساختمان فارابی دانشگاه امیرکبیر مراجعه نمایند.

ضروریست کلیه پذیرفته شدگان قبل از مراجعه به ساختمان فارابی جهت ارائه اصل مدارک و تشکیل پرونده، وارد پورتال آموزشی دانشگاه شده، تمامی اطلاعات شخصی خود را وارد نموده و مدارک درخواستی را بارگذاری نمایند. شایان ذکر است اخذ شماره دانشجویی و انتخاب واحد دانشجویان منوط به تکمیل اطلاعات صفحه شخصی، تکمیل فرم های موجود در پورتال و بارگذاری مدارک و ایجاد ایمیل دانشگاه می باشد.

جهت وارد شدن به پورتال آموزشی برای بارگذاری مدارک

نام کاربری: هشت رقم سمت راست کدملی

رمز عبور: کد ملی

دسترسی به پورتال آموزشی جهت بارگذاری مدارک از تاریخ ۹۹/۶/۲۹ امکان پذیر می باشد. **لینک پورتال آموزشی**

مراحل تکمیل پورتال آموزشی :

(۱) تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

(۲) تکمیل و تایید (امضاء) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی

- کلیه پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد، باید فرمهای تعهد مندرج در پورتال را به دقت مطالعه و نسبت به تایید آن اقدام نمایند. فرم های تعهد با توجه به نوع ورود هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال قابل رویت است. لذا تعهدنامه های دانشجو با نوع ورود روزانه، نوبت دوم با هم متفاوت است.

(۳) تکمیل، چاپ و امضا فرم **صلاحیت عمومی**، فرم صلاحیت عمومی و **راهنمای تکمیل فرم** مذکور در

ضمیمه همین اطلاعیه قابل دسترسی می باشد.

- پذیرفته شدگان ملزم به تکمیل فرم صلاحیت عمومی می باشند و همچنین باید نسبت به پرداخت مبلغ ۶۰۰,۰۰۰ ریال به شماره شبا IR770100004001021101007489 نزد بانک ملی بنام خزانه داری کل کشور اقدام نموده و مدارک زیر را تحویل کارشناس مربوطه خویش در ساختمان فارابی نمایند.

الف) ارائه اصل و یک نسخه تصویر فیش بانکی

ب) ارائه اصل فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده که لازم است عکس دانشجو نیز به آن الصاق شود.

ج) ارائه ۲ سری تصویر فرم صلاحیت عمومی تکمیل شده

د) ارائه تصویر تمامی صفحات شناسنامه

ه) ارائه تصویر پشت و رو کارت ملی

۴) بارگذاری مدارک در پورتال آموزشی و تحویل مدارک به دانشکده مربوطه

الف- بارگذاری مدارک درخواستی

لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال بارگذاری شوند:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (رو و پشت)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی (گواهی نامه موقت یا نامه معرفی به نظام وظیفه)
- تصویر گواهی یا نامه ای از دانشگاه محل دوره کارشناسی مبنی بر اینکه دانشجو تا تاریخ ۹۹/۶/۳۱ از دوره فارغ التحصیل خواهد شد.
- یک نسخه تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت) در صورت دارا بودن کارتهای مذکور

ب- به همراه داشتن اصل مدارک مشروحه زیر جهت تطبیق مدارک الزامی می باشد:

(۱) شناسنامه

(۲) کارت ملی

(۳) اصل مدرک کارشناسی (در صورت نداشتن گواهی فراغت از تحصیل ارائه اصل گواهی معدل تایید شده و یا نامه ای مبنی بر گواهی فراغت از تحصیل تا تاریخ ۹۹/۶/۳۱)

۴) اصل مدارک نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت کفالت و ...)

۵) ارائه یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی (در صورت درخواست دانشکده)

۶) ارائه فرم تکمیل شده صلاحیت عمومی به همراه مدارک اعلام شده

۵) ایجاد ایمیل دانشگاه :

برای ایجاد ایمیل دانشگاه با ورود به آدرس <https://id.aut.ac.ir> ، و با کلیک بر روی گزینه کاربر جدید و پرکردن فرم مربوطه، نسبت به ایجاد ایمیل اقدام نمایید، کلیه احکام و اطلاعیه های دانشگاه فقط به ایمیل دانشگاه ارسال می شود.

نکته: پس از تکمیل اطلاعات شخصی در سامانه، تکمیل و تایید (امضاء) فرمهای درخواستی به صورت الکترونیکی و بارگذاری مدارک در پورتال، و ایجاد اپست الکترونیکی دانشگاه، شماره دانشجویی به شما ارائه خواهد شد.

توضیحات مهم:

توضیح ۱: کلیه اطلاعیه ها، احکام و صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان خواهد رسید، بنابراین ضروری است دانشجویان در ثبت شماره همراه خود در پورتال آموزشی دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل خود موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

توضیح ۲: انتخاب واحد با نظر پردیس بین الملل کیش با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط شخص دانشجو در روز های یکشنبه و دوشنبه ۳۰ و ۳۱ شهریورماه ۹۹ انجام می پذیرد،

توضیح ۳: دانشجویان می توانند کارت دانشجویی خود را حدوداً دو هفته پس از ثبت نام از ساختمان فارابی دریافت نمایند. زمان دقیق تحویل کارت متعاقباً اعلام می شود.

توضیح ۴: پذیرفته شدگان مشمول خدمت نظام وظیفه که تا تاریخ ۹۹/۶/۳۱ فارغ التحصیل شده/می شوند باید برای دریافت نامه درخواست معافیت تحصیلی خود از تاریخ مذکور به ساختمان فارابی مراجعه و با به همراه داشتن تصویر مدارک دوره کارشناسی و اصل شناسنامه و کارت ملی به دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه و پاسخ نامه را به دانشکده مربوطه تحویل نمایند. ضمناً سایر دانشجویان که بعد از تاریخ فوق فارغ التحصیل می شوند طبق فرم تعهد نامه شماره ۳۰، بعد از انجام امور فارغ التحصیلی در دانشگاه محل دوره کارشناسی طبق توضیح همین بند اقدام نمایند.

- اعتبار تاریخ نامه درخواست معافیت تحصیلی از تاریخ صدور به مدت ۱۰ روز می باشد و پس از آن دفاتر پلیس +۱۰ از پذیرش درخواست خودداری می نمایند. بنابراین ضروریست دانشجویان در زمان تعیین شده به دفاتر مربوط مراجعه نمایند.

توضیح ۶: پذیرفته شدگان در حال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

مهم ۱: شروع کلاس ها از تاریخ ۹۹/۰۷/۰۱ می باشد. بنابراین حضور کلیه دانشجویان در کلاس ها از تاریخ مذکور الزامی است.

مهم ۲: ثبت نام نیمسال اول و انتخاب واحد دانشجویان منوط به پرداخت شهریه تحصیلی ترم مذکور در بازه زمانی مقرر می باشد، در غیر اینصورت امکان اخذ واحد در نیمسال اول ۹۹ وجود ندارد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به سایت مرکز آموزشهای الکترونیکی و آزاد مراجعه نمایید

با آرزوی توفیق روزافزون

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه